



**Apilife v.1.0**

**Manuel utilisateur  
Professionnel de santé**



**Veillez lire attentivement l'intégralité de cette notice d'instruction avant toute utilisation du logiciel Apilife, dispositif médical de classe IIa.**

Édition Mars 2022  
Version française

Date d'obtention du marquage CE : 10 March 2022

CE<sub>2797</sub>

Fabricant :



Cibiltech  
130 rue de Lourmel  
75015 PARIS  
Tel : [09 75 38 12 61](tel:0975381261)

E-mail : [contact@cibiltech.com](mailto:contact@cibiltech.com)

Web page : [www.cibiltech.com](http://www.cibiltech.com)

Ce manuel est conforme au **règlement (UE) 2017/745** relatif aux dispositifs médicaux.

Copyright © 2022 Cibiltech

Tous droits réservés. Reproduction interdite sous quelque forme que ce soit, de toute ou partie de ce document sans la permission écrite de Cibiltech

## Table des matières

1.	A propos de ce manuel	4
2.	Information de sécurité	4
2.1	Principaux risques liés à l'utilisation d'Apilife	4
2.2	Avertissement	4
2.3	Description de l'étiquetage produit	5
3.	Indication d'utilisation	5
3.1	Utilisateurs prévus	5
3.2	Contre-indications	5
4	Principe de fonctionnement et mode d'action	6
5	Caractéristiques techniques/prérequis	6
6	Authentification/Création de compte	6
6.1	Vous êtes propriétaire du service 	6
6.2	Vous êtes membre du service 	7
6.3	Vous êtes un utilisateur (propriétaire ou membre) 	7
7	Gestion de services	8
7.1	Administration du service	8
8	Management des patients	9
8.1	Fiche patient	9
8.1.1	Création d'une fiche patient	9
8.1.2	Modification d'une fiche patient	11
8.1.3	Suppression d'une fiche patient	12
8.1.4	Partage d'une fiche patient	13
8.2	Gestion d'un patient	14
8.2.1	Création d'un accès pour le patient	15
8.2.2	Ajout d'un patient en favoris	15
8.2.3	Gestion des listes	16
8.2.3.1	Gestion d'une liste	16
8.2.3.2	Gérer la liste « Patients » ou de « Mes patients »	18
8.2.3.3	Gérer la liste « Analyses biologiques » ou la liste « Analyses-Mes patients »	19

8.2.4	Messagerie	21
8.2.5	Gestion des données cliniques	25
8.2.5.1	Pression artérielle	25
8.2.5.2	Poids	27
8.2.5.3	Fréquence cardiaque	28
8.2.5.4	Volume expiratoire maximal par seconde (VEMS)	28
8.2.5.5	Glycémie	29
8.2.5.6	Température	30
8.2.6	Gestion de la documentation	31
8.2.5.1	Ordonnances	33
8.2.5.2	Compte-rendu	33
8.2.5.3	Analyses biologiques	34
8.2.5.4	Biopsie	38
8.2.5.5	DSA	38
8.2.5.6	Autres documents	39
8.2.7	Visualisation des données biologiques	40
8.2.7.1	Mini tableau biologique	40
8.2.7.2	Tableau biologique	40
8.2.8	Notes médicales	42
9	Application patient	51
10	Support/Maintenance	51
11	Données personnelles	52
12	Annexes	52
	Annexe 1 : Unités de référence du tableau biologique	52

# 1. A propos de ce manuel

Ce manuel fait partie intégrante du logiciel Apilife. Il détaille la présentation de l'application, son paramétrage et son utilisation. La version électronique est accessible en ligne sur la page produit du site de l'entreprise : [www.cibiltech.com](http://www.cibiltech.com).

En cas de besoin, une version imprimée peut-être fournie sur demande à l'adresse suivante : [support@cibiltech.com](mailto:support@cibiltech.com).

Note : Les copies d'écran reproduites dans ce manuel utilisateur sont ici à titre d'exemple, elles ne sont pas exhaustives et peuvent légèrement différer des vues disponibles dans l'interface utilisateur.

Public visé : Ce manuel est destiné aux professionnels de santé.

## 2. Information de sécurité

### 2.1 Principaux risques liés à l'utilisation d'Apilife

Les principaux risques liés à l'utilisation d'Apilife sont les suivants :

- Le patient ne peut pas envoyer d'informations (cliniques, biologiques, histologiques, etc.) à son professionnel de santé,
- Le professionnel de santé ne reçoit pas les informations (cliniques, biologiques, histologiques etc.) qui ont été envoyées par le patient,
- Le professionnel de santé reçoit des informations erronées.

Attention : Les professionnels de santé ne sont pas censés fonder l'évaluation clinique de l'état de santé global du patient uniquement sur les résultats de Apilife. Les informations fournies par Apilife informent le clinicien en même temps que les autres informations cliniques disponibles au moment de l'évaluation clinique et doivent aider à la prise de décision mais ne doivent pas être utilisées seules.

### 2.2 Avertissement

Veillez à ouvrir des sites Web seulement via une connexion sécurisée SSL/TLS.

Dans ce cas, l'adresse Internet commence par "https". Les simples connexions qui ne commencent que par "http" constituent un risque pour la sécurité.

Veillez à utiliser la dernière version de votre navigateur Web (compatible avec Apilife voir le chapitre "Caractéristiques techniques/prérequis") et actualisez régulièrement votre système d'exploitation en effectuant les mises à jour.

Concernant vos mots de passe, gardez-les à jour. Utilisez un mot de passe distinct pour chaque application et n'utilisez pas d'anciens mots de passe.

Ne cliquez pas sur les liens contenus dans les mails d'expéditeurs inconnus, cela pourrait vous attirer vers un site Web contenant des logiciels malveillants.

## 2.3 Description de l'étiquetage produit

Symbole/Texte	Signification
	Adresse du fabricant
Apilife v1.0	Identification du nom et version du dispositif
	Consulter le manuel d'utilisation
	Marquage CE – Identification de l'organisme notifié : 2797

## 3. Indication d'utilisation

Apilife est un dispositif médical logiciel autonome (au titre du règlement (UE) 2017/745 relatif aux dispositifs médicaux).

Il sera destiné à être utilisé comme un outil de suivi pour faciliter la connaissance de soi des patients et la communication avec les professionnels de santé. Il est destiné à être utilisé par les patients souffrant de maladies chroniques sur les organes suivants : cœur, poumon, foie, intestin, estomac, rein, et leurs professionnels de santé.

### 3.1 Utilisateurs prévus

La solution Apilife est destinée à être utilisée par :

- Les professionnels de la santé impliqués dans le suivi des patients souffrant de maladies chroniques des organes suivants : cœur, poumon, foie, intestin, estomac, rein (tels que les infirmiers, pneumologues, cardiologues, néphrologues, gastro-entérologues...).
- Les patients souffrant de maladies chroniques d'un de ces organes : cœur, poumon, foie, intestin, estomac, rein.

### 3.2 Contre-indications

Il n'y a pas de contre-indications à utiliser Apilife.

## 4 Principe de fonctionnement et mode d'action

Apilife est utilisé comme un outil de télésurveillance avant ou après une transplantation pour faciliter la communication entre le professionnel de santé et le patient en fournissant un système d'alertes personnalisables. Le patient peut envoyer des informations cliniques (pression artérielle, poids) et biologiques (rapports biologique et histologique) à son professionnel de santé.

## 5 Caractéristiques techniques/prérequis

L'outil Apilife dédié au professionnel de santé et est disponible en mode SaaS (Software as a Service) via le web. L'application est compatible avec les principaux navigateurs ci-dessous :

Navigateur	Version compatible
Chrome	≥ Version 81
Firefox	≥ Version 75
Safari	≥ Version 14
Edge	≥ Version 81

## 6 Authentification/Création de compte

A la création d'un compte, l'équipe Cibiltech configure l'accès à l'application selon deux profils :

-  Propriétaire du service
-  Membre du service

Les droits d'accès et les fonctionnalités sont différents pour ces profils.

L'équipe Cibiltech crée le compte utilisateur "propriétaire" puis le service associé à cet utilisateur. L'équipe Cibiltech crée autant de services que nécessaires. Il y a un propriétaire par service.

### 6.1 Vous êtes propriétaire du service

Lors de votre souscription, vous recevez un lien vers la page "Mot de passe oublié" via courriel. Sur cette page, renseignez votre adresse courriel pour recevoir un lien de réinitialisation. En cliquant sur le lien depuis votre courriel, vous êtes redirigé vers une page où vous renseignez votre mot de passe, et une confirmation du mot de passe. Vous êtes alors connecté à l'application en tant que "Propriétaire du service".

## 6.2 Vous êtes membre du service

Le propriétaire du service envoie un courriel d'invitation aux membres via l'interface. Si vous êtes invités, vous êtes dans la liste des utilisateurs autorisés à créer un compte sur l'interface.

Quand vous êtes invité dans un service, vous recevez un lien d'invitation par courriel. Cliquez sur ce lien pour être redirigé vers la page de "Création de compte". Vous devez renseigner votre nom, votre adresse mail (identique à l'adresse sur laquelle l'invitation a été reçue), votre mot de passe, et le confirmer. Vous êtes alors connecté à l'application en tant que "Membre du service".

## 6.3 Vous êtes un utilisateur (propriétaire ou membre)

Pour activer votre compte (propriétaire ou membre), vous devez :

- Confirmer votre adresse mail en cliquant sur un lien qui vous est envoyé par mail,
- Lire et accepter les Conditions Générales d'Utilisations (CGU).



### Mot de passe oublié :

En cas d'oubli de votre mot de passe, sur la page de connexion, vous pouvez cliquer sur "Mot de passe oublié ?". Sur cette page, renseignez votre adresse mail pour recevoir un lien de réinitialisation. En cliquant le lien depuis votre courriel, vous êtes redirigé vers une page où vous renseignez votre mot de passe et une confirmation du mot de passe.



**Attention :** Les mots de passe sont personnels et confidentiels. Ils ne doivent pas être partagés avec un tiers. Ils sont régis par une politique de confidentialité.



### Paramétrage du compte :

Une fois connecté, vous pouvez aller dans votre espace personnel, onglet "Compte". Vous avez la possibilité de modifier votre nom et votre mot de passe.

### Compte

#### Paramètres de compte

Nom  [Modifier](#)

Mail

#### Modifier le mot de passe

Mdp actuel

Nouveau mdp  

Confirmer le mdp

[Modifier](#)

© 2020 Cibiltech

## 7 Gestion de services

Ce module permet aux professionnels de santé de faire partie d'un service (de l'hôpital). Le propriétaire et les membres du service ont accès aux patients du service.

Lors de la souscription, le propriétaire aura un service associé.

### 7.1 Administration du service

Vous êtes un membre du service 

Pour accéder aux membres de votre service, cliquez sur votre nom en haut à droite, cliquez sur "Mon service" dans le menu déroulant, puis cliquez sur votre service.

Dans le bloc "Membres", vous pouvez consulter la liste des utilisateurs du service :

- Vous visualisez le nom complet et l'adresse mail du membre,
- Vous visualisez le badge "Propriétaire" à côté du nom du propriétaire du service,
- Vous visualisez le badge "Membre" à côté du nom de chaque membre du service.

#### Membres du service "Bode-Pagac" [← Retour](#)

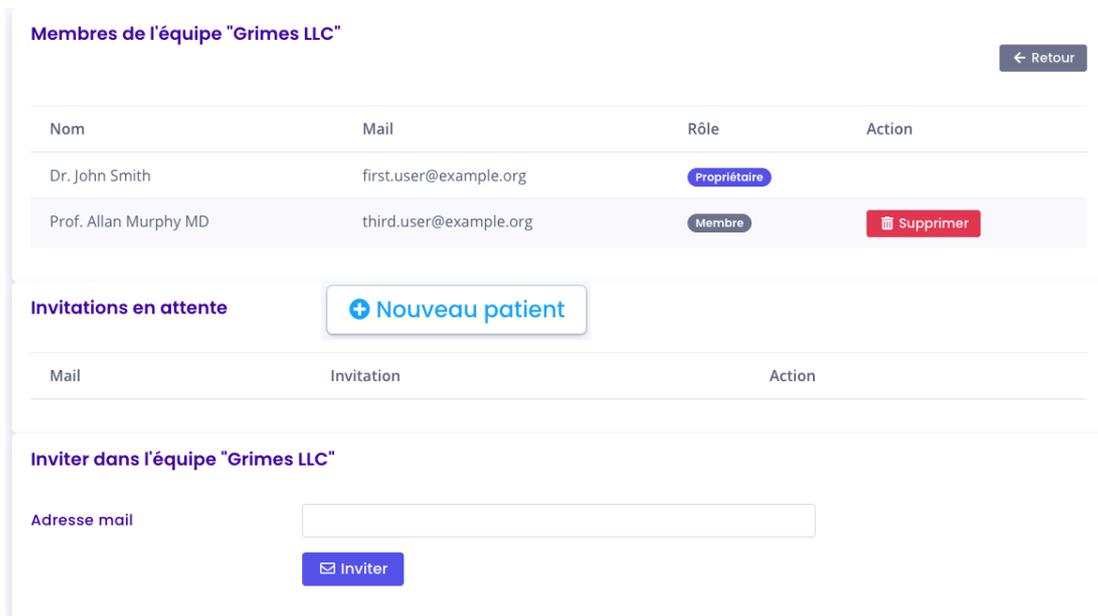
Nom	Mail	Rôle
Miss Malika McKenzie	first.user@example.org	<a href="#">Propriétaire</a>
Lucas Yost	third.user@example.org	<a href="#">Membre</a>

Vous êtes le propriétaire du service 

Pour accéder aux membres de votre service, cliquez sur votre nom en haut à droite, cliquez sur "Mon service" dans le menu déroulant, puis cliquez sur votre service.

Dans la rubrique **“Inviter dans le service”**, vous pouvez :

- Renseigner l’adresse mail d’un collaborateur et cliquer sur “envoyer” pour envoyer un mail



The screenshot shows a web interface for managing team members. It is titled "Membres de l'équipe 'Grimes LLC'" and includes a "Retour" button. Below the title is a table with columns for "Nom", "Mail", "Rôle", and "Action".

Nom	Mail	Rôle	Action
Dr. John Smith	first.user@example.org	Propriétaire	
Prof. Allan Murphy MD	third.user@example.org	Membre	Supprimer

Below the table is a section titled "Invitations en attente" with a "+ Nouveau patient" button. Underneath is another table with columns for "Mail", "Invitation", and "Action".

Mail	Invitation	Action
------	------------	--------

At the bottom is a section titled "Inviter dans l'équipe 'Grimes LLC'" with an "Adresse mail" input field and an "Inviter" button.

d’invitation à cet utilisateur. Si l’utilisateur renseigné fait déjà partie d’un autre service, vous ne pouvez pas l’inviter.

Dans la rubrique **“Invitations en attente”**, vous pouvez :

- Visualiser l’adresse mail de tous les collaborateurs invités à faire partie du service,
- Supprimer l’invitation : le collaborateur invité n’aura plus le droit de créer un compte sur Apilife et ne pourra pas rejoindre votre service.

Dans la rubrique **“Membres”**, vous pouvez consulter la liste des utilisateurs du service :

- Vous visualisez le nom complet et le courriel du membre,
- Vous pouvez cliquer sur le bouton “supprimer” pour supprimer un membre de la liste des membres du service. Vous ne pouvez pas vous supprimer de la liste des utilisateurs du service.

## 8 Management des patients

### 8.1 Fiche patient

#### 8.1.1 Création d’une fiche patient

En cliquant sur le bouton en haut à droite “nouveau patient”, l’utilisateur crée un nouveau patient dans le service.

### Modifier les informations du patient ← Retour

#### Données administratives

Prénom :

Deuxième prénom :

Nom de famille :

Sexe :  Femme  Homme

Date de Naissance :

ID :

Date de transplantation :

[Enregistrer les modifications](#)

#### Breve description du patient Limite de 300 caractères

Description Exemple : Durée de suivi du patient, médecin référent, néphropathie, autres pathologies

[Enregistrer les modifications](#)

#### Identifiants des patients

IPP

INS

NEFG

NATT 1

NATT 2

Identifiant de l'étude clinique

[Enregistrer les modifications](#)

#### Professionnel de santé référent

[Ajouter un professionnel de santé référent](#)

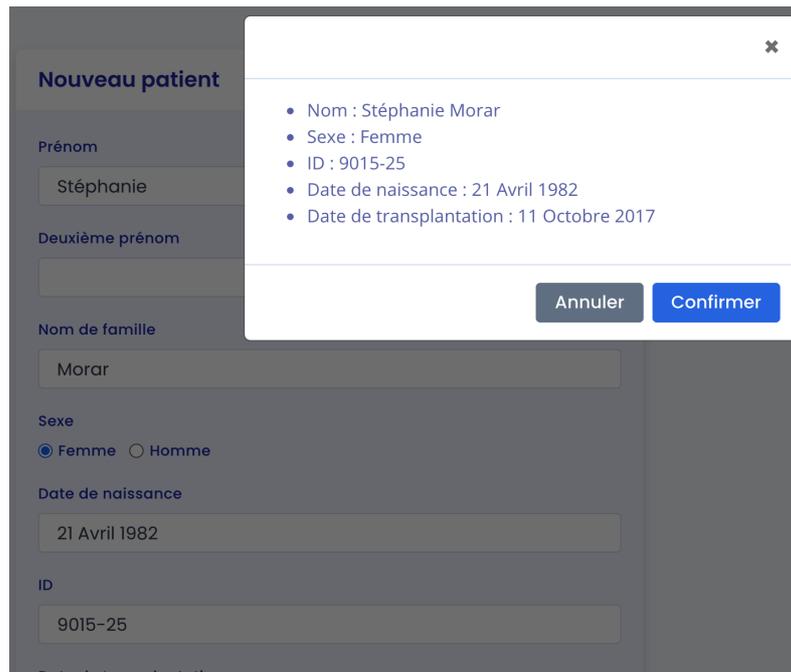
Prof. Lorena Jast	<a href="#">Supprimer</a>
Mr Joesph Feeney I2	<a href="#">Supprimer</a>

[Supprimer le dossier du patient](#)

Renseignez les informations suivantes pour créer la fiche patient :

- Nom,
- Deuxième prénom (facultatif),
- Nom de famille,
- Sexe,
- Date de naissance,
- ID (doit être unique au sein d'un service),
- Date de la transplantation.

Cliquez sur "Enregistrer ce patient". Une fenêtre apparaît pour vous rappeler les informations que contiendra la fiche patient. Cliquez sur "Confirmer" pour créer le patient. Cliquez sur "Annuler" pour modifier les informations renseignées sur la fiche patient.



The image shows a web form for creating a new patient. The form fields are: Prénom (Stéphanie), Deuxième prénom (empty), Nom de famille (Morar), Sexe (Femme selected), Date de naissance (21 Avril 1982), ID (9015-25), and Date de transplantation (empty). A modal window is open over the form, displaying a list of patient details: Nom : Stéphanie Morar, Sexe : Femme, ID : 9015-25, Date de naissance : 21 Avril 1982, and Date de transplantation : 11 Octobre 2017. The modal has 'Annuler' and 'Confirmer' buttons.

### 8.1.2 Modification d'une fiche patient

Pour modifier une fiche patient, cliquez sur le patient depuis la liste de patients pour accéder à sa fiche. Cliquez sur "Modifier" dans le bandeau de titre. Vous pouvez modifier les informations suivantes sur la fiche patient :

- Données administratives :
  - Nom,
  - Deuxième prénom (facultatif),
  - Nom de famille,
  - Sexe,
  - Date de naissance,
  - ID (doit être unique au sein d'un service),
  - Date de la transplantation.
  
- Brève description patient :
  - Description (facultatif).
- Identifiant Patient :
  - IPP (Identifiant Permanent du Patient),
  - NEFG du receveur,
  - NATT,
  - INS,
  - Identifiant d'étude clinique.
- Médecin référent.

**Attention :**

- Le champ description possède une limite de 300 caractères.
- Le champ IPP commence toujours par le nombre 80 et peut contenir entre 8 et 13 caractères.
- Le champ du numéro NEFG n'accepte que des valeurs numériques entières.

- Le champ numéro NATT n'accepte que des valeurs numériques entières.
- Le numéro INS n'accepte que 15 chiffres : le premier ne peut être que 1 ou 2 et les 4e et 5e ne peuvent être compris qu'entre 01 et 12.

### Données administratives

Prénom :

Deuxième prénom :

Nom de famille :

Sexe :  Femme  Homme

Date de Naissance :

ID :

Date de transplantation :

[Enregistrer les modifications](#)

### Professionnel de santé référent

[Ajouter un professionnel de santé référent](#)

Prof. Lorena Jast	<a href="#">Supprimer</a>
Mr Joesph Feeney I2	<a href="#">Supprimer</a>

[Supprimer le dossier du patient](#)

### Brève description du patient Limite de 300 caractères

Description

*Exemple : Durée de suivi du patient, médecin référent, néphropathie, autres pathologies*

[Enregistrer les modifications](#)

### Identifiants des patients

IPP

INS

NEFG

NATT 1

NATT 2

Identifiant de l'étude clinique

[Enregistrer les modifications](#)

Cliquez sur "Enregistrer les modifications". Une fenêtre apparaît pour vous rappeler les informations que contiendra la fiche patient. Cliquez sur "Confirmer" pour appliquer les changements. Cliquez sur "Annuler" pour continuer à modifier la fiche. Cliquez sur "Enregistrer les modifications".

### 8.1.3 Suppression d'une fiche patient

Pour supprimer une fiche patient, cliquez sur le patient depuis la liste de patients pour accéder à sa fiche. Cliquez sur "Modifier" dans le bandeau de titre.

En bas de la page de Modification de la fiche patient, cliquez sur "Supprimer". Vous devez confirmer la suppression en appuyant sur un le bouton "Supprimer le patient".



### 8.1.4 Partage d'une fiche patient

Pour partager une fiche patient, cliquez sur le patient depuis la liste de vos patients, vous êtes alors redirigé vers sa fiche patient. Cliquez sur le bouton « Partager la fiche patient » situé dans l'en-tête.

★ **Patient : Celine DION (6789876586) ...**
Le patient a un compte (elisa.negra+dion@cibiltech.com)
Modifier

Femme, 45 ans née le 10 mars 1976, transplantée le 14 mars 2012 (il y a 9 ans)

Partager la fiche patient
Messagerie
Télécharger un document

Vous pouvez ensuite, choisir les différents services partenaires avec lesquels vous souhaitez partager la fiche de votre patient.

**Attention :** La fonctionnalité « Partage d'une fiche patient » doit être activée au préalable par Cibiltech. Si vous souhaitez utiliser cette fonctionnalité, veuillez contacter Cibiltech.

Vous avez aussi la possibilité de désactiver le partage d'une fiche d'un de vos patients en cliquant sur le bouton « Arrêter le partage » situé sur la page de partage de la fiche.

Nom du service	Partagé par	Partagé le	
Mueller, McKenzie and Stanton	-	-	Le service d'origine
Heidenreich, Walker and Dooley	Ronny Friesen I	2021-10-15 15:06:33	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Arrêter le partage</span>

Si vous recevez une fiche patient partagée, vous avez la possibilité d'ajouter le patient dans la liste de vos patients en cliquant sur ★ .

Vous pouvez aussi ajouter ou supprimer des médecins référents de votre service, au patient qu'on vous a partagé. Ces médecins pourront donc retrouver ce patient directement dans la liste de leurs patients.

**Note :** Si vous recevez le partage d'une fiche patient :

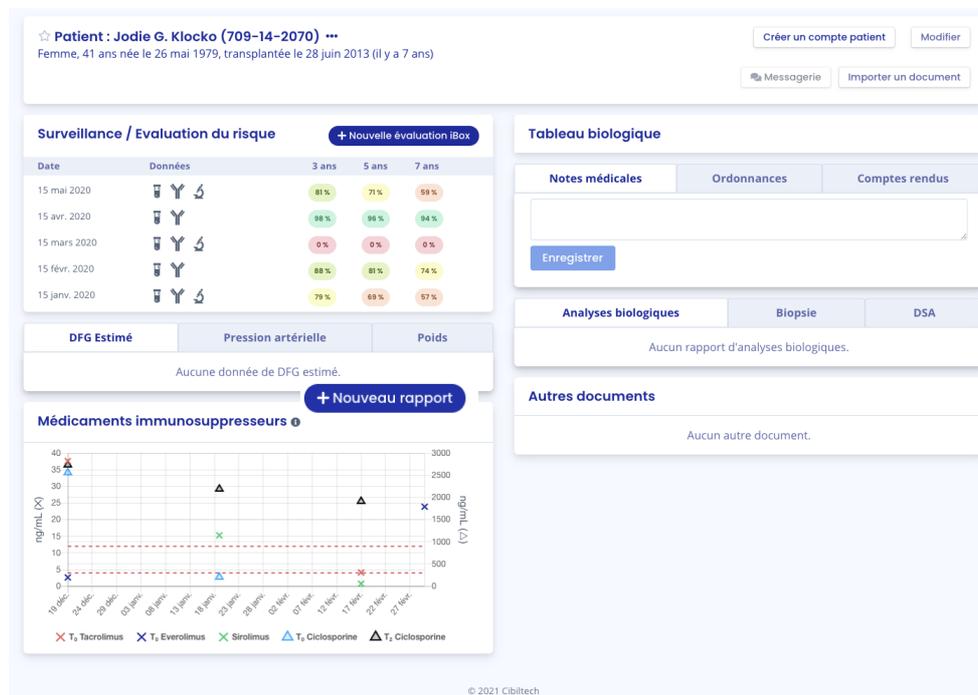
- Vous n'avez pas la possibilité de la partager à nouveau,
- Vous pouvez chercher ce patient grâce à la barre de recherche dans la liste de vos patients,
- Vous pouvez accéder à toutes les fonctionnalités de la fiche de votre patient mais vous ne pouvez pas communiquer avec ce patient par le biais de la messagerie,

- Vous pouvez modifier les paramètres d'alertes de votre service ou ceux spécifiques à un patient partagé sans qu'ils ne soient modifiées dans le service vous ayant partagé ce patient,
- Si le service vous ayant partagé le patient modifie les alertes de son service ou les alertes spécifiques de son patient, après vous l'avoir partagé, celles-ci ne changeront pas dans votre service.

## 8.2 Gestion d'un patient

Chaque service a ses propres patients. Les informations ci-dessous sont consultables sur la fiche patient :

- Informations patient,
- Messagerie,
- Alertes du patient,
- Pression artérielle : graphique de visualisation de la pression artérielle,
- Poids : graphique de visualisation du poids,
- Tableau biologique,
- Notes médicales du médecin,
- Ordonnances,
- Comptes-rendus,
- Analyses biologiques,
- Biopsie (rapport d'analyse histologique),
- DSA,
- Autres documents.



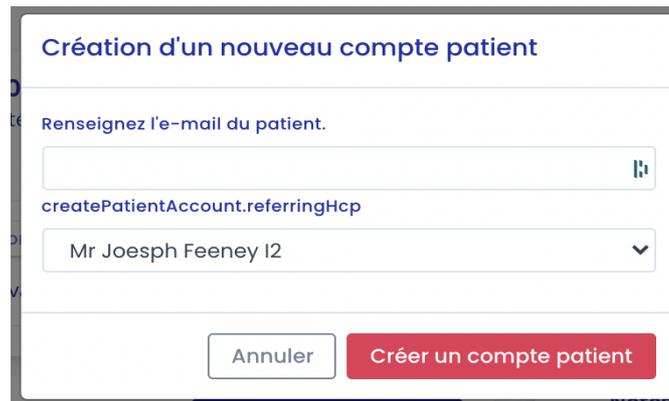
### 8.2.1 Création d'un accès pour le patient

Depuis chaque fiche patient, vous pouvez inviter un patient à utiliser l'application patient. Cliquez sur le bouton « Créer un compte patient » dans le bandeau de titre.

★ **Patient : Enoch Q. HEATHCOTE (423-58-3099) ...** Créer un compte patient Modifier  
Homme, 62 ans né le 6 juin 1959, transplanté le 9 février 2014 (il y a 7 ans)

Partager la fiche patient Messagerie Télécharger un document

Puis renseignez l'adresse mail du patient et le médecin référent en charge de celui-ci.



Le bouton “Créer un compte patient” est alors remplacé par le texte “Un email de confirmation a été envoyé”.

★ **Patient : Gregoria M. DECKOW (848-62-5545) ...** Un e-mail de confirmation a été envoyé Modifier  
Homme, 62 ans né le 22 juil. 1959, transplanté le 25 mars 2018 (il y a 3 ans)  
Patient diabétique, suivi depuis 2010 à St Louis. blabla Envoyer un nouvel e-mail de confirmation

Partager la fiche patient Messagerie Télécharger un document

Le patient reçoit un email lui indiquant les étapes à suivre pour finaliser la création du compte et confirmer son adresse mail. Une fois confirmé, le texte “Un email de confirmation a été envoyé” est remplacé par “Le patient a un compte” et l'adresse mail correspondante du patient.

#### Notes :

Un message d'erreur s'affiche lorsque le médecin entre un email patient déjà existant.

Pour comprendre les échanges de données entre l'interface médecin et l'interface patient, consultez le chapitre 17 « Application patient ».

### 8.2.2 Ajout d'un patient en favoris

Dans la fiche patient, ce bouton  situé en haut à gauche permet d'ajouter le patient dans la liste “Mes patients” ou de le retirer de cette liste.

Une étoile pleine  : le patient est dans la liste “Mes patients”.

Une étoile vide  : le patient n’est pas dans la liste “Mes patients”.

**Note** : Chaque utilisateur a sa propre liste “Mes patients”. Cette liste appartient à l’utilisateur et non au service. Elle peut aussi être consultée à partir du bouton “Mes patients” dans le menu principal situé à gauche (voir le chapitre 12 Gestion de la liste « Mes patients »).

### 8.2.3 Gestion des listes

Dans le menu principal de gauche, afin de vous aider à gérer les patients de votre service, vous pouvez accéder à différentes listes ou à votre messagerie.



#### 8.2.3.1 Gestion d’une liste

Cette partie s’applique aux quatre listes « Mes patients », « patients », « Analyses biologiques » et « Analyses-Mes patients ».

##### 1. Rechercher

Dans chaque liste, vous avez la possibilité de rechercher une information. En effet, dans la zone de recherche, vous pouvez saisir :

- Tout ou partie du nom d’un de vos patients,
- Tout ou partie d’un ID,
- Une date (correspondant aux colonnes “Dernière évaluation”, “Date de transplantation”, “Créé le”) au format jj/mm/aaaa ou /mm ou /aaaa.

La liste des patients correspondant à la saisie s’affiche en appuyant sur la touche “Entrée” de votre clavier.

##### 2. Filtre d’affichage

Cliquez sur  pour modifier le nombre de patients affiché sur une page. Vous pouvez afficher 10, 25, 50 ou 100 patients.

### 3. Ordonner une liste

Cliquez sur l'en-tête de colonne pour modifier l'ordre d'affichage, ascendant ou descendant, de la liste. Cliquez une deuxième fois pour ordonner de manière contraire.

Exemple :

Ordonner de manière ascendante les noms.

Patients								
Rechercher...							Mes patients ☆	10 ▾
☆ ▾	Nom ▲	Date de naissance ▾	ID ▾	Covid-19 ▾	Dernière évaluation ▾	Date de transplantation ▾	Temps après Tx ▾	Créé le ▾
☆	Lottie L. Abernathy	17 mai 1977	875-23-4362	Non testé	30 janv. 2019	13 avr. 2018	2 ans	7 déc. 2020
☆	Julia K. Armstrong	27 mars 1985	156-59-6440	Non testé	24 sept. 2014	16 juin 2014	6 ans	7 déc. 2020
☆	Dedric H. Auer	4 déc. 1968	078-69-2119	Non testé	6 mai 2015	24 janv. 2014	6 ans	7 déc. 2020
★	Alexie I. Bayer	25 mai 1964	896-51-6088	Non testé	13 nov. 2018	3 janv. 2012	8 ans	7 déc. 2020
☆	Tracy I. Beer	20 oct. 1958	671-22-1132	Non testé	25 mai 2013	4 nov. 2012	8 ans	7 déc. 2020
★	! Ewell E. Bins	10 juil. 1981	439-94-0811	Non testé	28 juin 2020	27 août 2019	1 an	7 déc. 2020
☆	Ahmed C. Blick	16 juin 1962	748-67-5565	Non testé	30 juin 2015	10 mai 2011	9 ans	7 déc. 2020
☆	Christopher C. Bogisich	18 mars 1968	049-98-2886	Non testé	7 févr. 2016	31 mars 2014	6 ans	7 déc. 2020
☆	Jacinto U. Boyer	11 janv. 1973	718-34-4758	Non testé	19 avr. 2017	3 août 2016	4 ans	7 déc. 2020
☆	Justus O. Bradtke	26 févr. 1966	808-78-6051	Non testé		18 juin 2013	7 ans	7 déc. 2020

1 à 10 enregistrements sur 112

Précédent 1 2 3 4 5 6 ... 12 Suivant

Un deuxième clic sur la colonne Nom permet d'ordonner la liste de manière descendante.

Patients								
Rechercher...							Mes Patients ☆	10 ▾
☆	Nom	Date de naissance	ID	Dernière évaluation	Date de transplantation	Compte patient	Créé	
★	! Roger R GERBI	28 juin 1950	045	20 sept. 2021	8 avr. 2020	Activé	28 avr. 2021	
☆	! Micheal ÓORDAN	4 mai 1974	9876	17 sept. 2021	4 mai 2018	Activé	12 mai 2021	
☆	! Ryan COCHRANE	28 juil. 1980	045-222-056	16 sept. 2021	2 juil. 2020	Activé	28 juil. 2021	
☆	! Coralie LEVY	24 juil. 1995	3847	16 sept. 2021	2 juin 2016	Activé	10 juin 2021	
★	! Floriane DUMÁNEÉÍÓÉÑ	10 oct. 1996	8493	3 sept. 2021	4 sept. 2014	En attente	14 sept. 2021	
☆	! Meta V. FAY	12 nov. 1978	669-75-5379	3 sept. 2021	25 déc. 2019	Non invité	18 déc. 2020	
☆	Mary Z. ROWN	1 oct. 1985	495-129-111	9 août 2021	4 avr. 2020	Activé	28 avr. 2021	
☆	! Gerard LAND	14 mai 1988	98787576970	4 juil. 2021	31 mai 2021	Activé	31 mai 2021	
★	Birttany MACLEAN	11 janv. 1991	045-444-999	28 juin 2021	1 juil. 2020	En attente	28 juil. 2021	
☆	! Catherine ZETA-JONES	25 sept. 1969	095-959-023	12 juin 2021	11 mai 2018	Activé	31 mai 2021	

1 à 10 enregistrements sur 204

Précédent 1 2 3 4 5 6 ... 21 Suivant

#### 4. Parcourir la liste

Pour parcourir la liste, cliquez sur un des numéros, “Précédent” ou “Suivant”.

Précédent 1 2 3 4 5 6 ... 10 Suivant

#### 8.2.3.2 Gérer la liste « Patients » ou de « Mes patients »

Cliquez sur « Patients » dans le menu principal de gauche pour afficher la liste des patients du service. La liste contient les informations suivantes :

- Étoile cliquable pour ajouter le patient dans la liste “Mes patients”,
- Nom complet du patient et badge indiquant si le patient a une alerte,
- Date de naissance du patient,
- Numéro identifiant du patient (ID),
- Date de transplantation (si transplantation),
- Compte patient (si le compte est activé, en attente ou non invité),
- Date de création de la fiche patient.

**Patients**

Rechercher...

Mes Patients ☆ 10 ↓

☆	Nom	Date de naissance	ID	Dernière évaluation	Date de transplantation	Compte patient	Créé
★	Forrest GUMP	15 févr. 1983	TEST-2	23 nov. 2021	18 déc. 2018	Activé	2 févr. 2021
★	Jeanne DUPOND	20 avr. 1950	123456	12 nov. 2021	8 avr. 2003	Activé	2 avr. 2021
★	Roger TOTIJA	8 déc. 1965	5830	1 oct. 2021	13 mai 2015	Activé	2 juin 2021
☆	Romane T	18 déc. 1996	30	15 sept. 2020	11 mars 2020	Activé	7 avr. 2021
★	Yéléna JEAN	16 juin 1974	002	6 sept. 2021	1 mars 2016	Activé	26 avr. 2021
☆	Paul SMITH	16 oct. 1986	Psmith	15 juil. 2021	7 oct. 2020	En attente	21 juil. 2021
★	Emma C	20 mars 1996	35	19 avr. 2021	15 mars 2020	Activé	19 avr. 2021
☆	Paul SMITH	16 oct. 1986	129820812	17 mars 2021	10 juil. 2019	En attente	21 juil. 2021
★	Jean RENDIR	16 janv. 1974	111-111-111	7 janv. 2021	9 déc. 2020	Non invité	20 janv. 2021

Au chargement de la page, la liste est ordonnée par la colonne “Dernière évaluation”.

### 8.2.3.3 Gérer la liste « Analyses biologiques » ou la liste « Analyses-Mes patients »

Cliquez sur « Analyses biologiques » dans le menu principal de gauche pour afficher la liste des rapports d’analyse biologique que vous avez importés, ainsi que les rapports d’analyse biologique envoyés par les patients du service via l’Application Patient.

🇫🇷 Nouveau patient ⓘ Mr. Joesph Feeney I2

**Analyses biologiques**

Nom du document	Document reçu le	Confirmé par	Nom du patient	ID	Date de transplantation
✓ Bio2.pdf	16 févr. 2021	Mr. Joesph Feeney I2	Maximo N.Ral Cummerata	748-32-5297ma	25 août 2011
✓ Bio1.pdf	16 févr. 2021	Mr. Joesph Feeney I2	Maximo N.Ral Cummerata	748-32-5297ma	25 août 2011
✓ Bio1.pdf	16 févr. 2021	Mr. Joesph Feeney I2	Nestor Y. Vandervort	858-01-3503	13 nov. 2017
✓ Bio1.pdf	8 févr. 2021	Mr. Joesph Feeney I2	Margot K. Schiller	888-99-0779	28 août 2013
✓ analyses_2018(1)(1) copie.pdf	5 févr. 2021	Mr. Joesph Feeney I2	Helga X. O'Keefe	069-71-9603	13 oct. 2011
analyses_2018(1)(1) copie.pdf	5 févr. 2021	À confirmer	Helga X. O'Keefe	069-71-9603	13 oct. 2011 ✕
DUPONT_LAB RESULTS 2.pdf	5 févr. 2021	À confirmer	Helga X. O'Keefe	069-71-9603	13 oct. 2011 ✕
✓ bio-annlv-online.pdf	4 févr. 2021	Mr. Joesph Feeney I2	Clara ori Thib	ClaraOThib	1 févr. 2019
✓ Bio2.pdf	4 févr. 2021	Mr. Joesph Feeney I2	Margot K. Schiller	888-99-0779	28 août 2013
✓ Bio1.pdf	4 févr. 2021	Mr. Joesph Feeney I2	Allie S. Berger	700-05-9605	5 févr. 2014

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 »

© 2021 Cibiltech

Les rapports d’analyse biologique sont rangés par ordre antéchronologique : le rapport importé le plus récemment apparaît en premier.

La liste des documents contient les informations suivantes :

Copyright © 2022 Cibiltech

Tous droits réservés. Reproduction interdite sous quelque forme que ce soit, de toute ou partie de ce document sans la permission écrite de Cibiltech

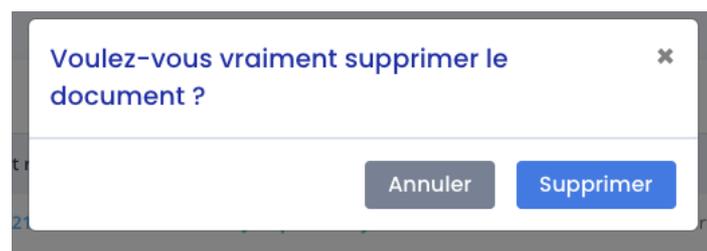
- Un logo indiquant si les données de l'analyse biologique ont été validées,
- Le nom du rapport d'analyse biologique,
- La date de réception du rapport d'analyse biologique,
- La personne qui a validé les données du rapport d'analyse biologique,
- Le patient auquel le rapport d'analyse biologique appartient,
- L'ID du patient,
- La date de transplantation du patient.

Vous avez la possibilité de supprimer une analyse biologique à partir de cette liste en cliquant sur la croix située à droite. Une fenêtre de confirmation apparaît alors.

**Note :** Vous pouvez de la même manière gérer les analyses de la liste « Mes patients », en cliquant sur « Analyses - Mes patients ».

#### 8.2.3.4 Gestion de la liste des patients en alerte

Cliquez sur « Alertes » dans le menu principal de gauche pour obtenir la liste des patients en alertes.





Un compteur de patients en alertes <sup>1</sup> est présent dans le menu. Si le compteur n'est pas visible, il n'y a aucun patient en alerte.

Alertes				
Paramétrage d'alertes				
Nom	ID	Dernière évaluation	Date de transplantation	Créé le
Sophie Q. Lanreau	68730	26 août 2020	25 août 2015	9 oct. 2020

La liste des patients en alerte contient :

- Nom complet du patient,
- ID du patient,
- Date de transplantation du patient
- Date de création de la fiche patient

Vous pouvez cliquer sur une des lignes de la liste de patients en alerte pour accéder à la fiche patient correspondante.

## 8.2.4 Messagerie

Vous pouvez envoyer des messages à votre patient au travers d'une messagerie spécialisée. Vous pouvez accéder à votre messagerie à partir du bouton « Messagerie de la fiche d'un de vos patients

★ Patient : **Gregoria M. DECKOW (848-62-5545)** ...
Un e-mail de confirmation a été envoyé
Modifier

Homme, 62 ans né le 22 juil. 1959, transplanté le 25 mars 2018 (il y a 3 ans)  
 Patient diabétique, suivi depuis 2010 à St Louis. blabla

Partager la fiche patient
Messagerie
Télécharger un document
Envoyer un nouvel e-mail de confirmation

ou du menu “Messagerie” dans le menu de gauche.

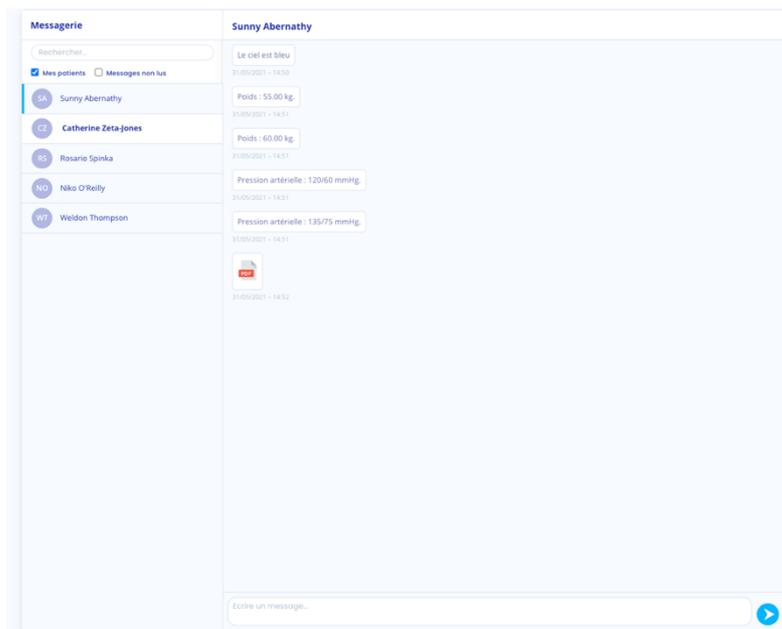


À partir d’une fiche patient, en cliquant sur “Messagerie” dans le bandeau, la conversation avec votre patient s’affiche.

Sur la gauche de votre messagerie, vous pouvez accéder à toutes les conversations de vos patients ayant un compte Apilife activé, même ceux avec qui vous n’avez encore jamais échangé.

Vous pouvez afficher seulement les conversations de vos patients présents dans la liste « Mes patients » en cochant la case « Mes patients ». Ou vous pouvez afficher seulement les conversations non lues de vos patients en cochant la case « Messages non lus ».

**Note :** Le filtre « Mes patients » est activé par défaut. Le filtre « Messages non lus » est désactivé par défaut. Les deux filtres peuvent être activés ou désactivés en même temps.



Pour changer de conversation, cliquez sur le nom du patient souhaité. Une barre bleue apparaît alors sur le côté précisant que vous êtes bien sur la conversation.

Vous avez aussi la possibilité de rechercher un patient en cliquant sur la barre de recherche en haut à gauche de votre messagerie.

Lorsque le nom du patient apparaît en gras, cela signifie que vous avez un message non lu. Pour marquer une conversation comme lue, cliquez sur les **•••** de la conversation en question, puis cliquez sur

« Marqué comme lu pour le service ».

**Note** : Les conversations sont rangées du message le plus récent au plus ancien.

Vous pouvez cliquer sur le nom du patient en haut de la messagerie pour accéder (ou revenir) à sa fiche patient.

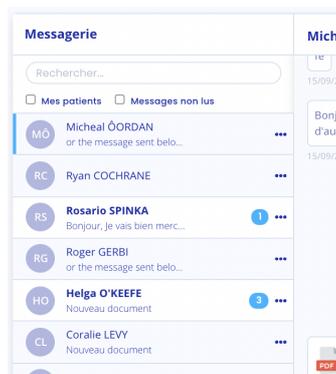
Lorsqu'un de vos patients vous envoie un message, une pastille rouge dans le menu "Messagerie" apparaît. Ce compteur énumère le nombre de conversations non lues dans la liste "Mes patients".



Un deuxième compteur bleu apparaît dans chacune de vos conversations non lues et vous permet de connaître le nombre de messages non lus par conversation.

Lorsque vous marquez une conversation comme lue, la pastille rouge descend d'un point et la pastille bleue disparaît.

**Note :** L'ajout d'un poids ou d'une pression artérielle par votre patient n'est pas considéré comme une notification. La pastille rouge est déclenchée uniquement par un nouveau message ou un nouveau document envoyé par votre patient.



**Note :** Vous pouvez visualiser un document en cliquant sur l'icône du document que vous souhaitez afficher. Le document s'ouvrira alors dans un nouvel onglet.

## 8.2.5 Gestion des données cliniques

La section « Données cliniques » est constituée :

- Du poids de votre patient,
- De la pression artérielle de votre patient,
- De la fréquence cardiaque de votre patient,
- Du Volume Expiratoire Maximal par Seconde (VEMS),
- De la glycémie,
- De la température,



En vous rendant dans cette section, vous avez la possibilité de visualiser l'historique des données cliniques, d'en ajouter ou d'en supprimer.

### 8.2.5.1 Pression artérielle

Vous pouvez visualiser les pressions systoliques et diastoliques du patient au cours du temps.

Vous pouvez lire les données précises en passant votre curseur de souris sur les points du graphique.



**Note :** Vous avez de plus, la possibilité de visualiser ces valeurs sur un graphique à l'échelle d'une semaine, d'un mois, de 6 mois, d'un an ou décider de visualiser toutes vos données.

Cliquez sur le bouton «  », en haut à droite de votre graphique pour ajouter une valeur de pression artérielle à une date donnée.

### Ajouter une valeur de pression artérielle

Systolique / Diastolique  /  mmHg

Date

En passant votre souris sur les valeurs de l'historique, une petite croix en haut à droite apparaît et vous permet de supprimer vos données.

### 8.2.5.2 Poids

Vous pouvez visualiser le poids du patient au cours du temps.

Vous pouvez lire les données précises en passant votre curseur de souris sur les points du graphique.



**Note :** Vous avez de plus, la possibilité de visualiser ces valeurs sur un graphique à l'échelle d'une semaine, d'un mois, de 6 mois, d'un an ou décider de visualiser toutes vos données.

Cliquez sur le bouton «  », en haut à droite de votre graphique pour ajouter une valeur de pression artérielle à une date donnée.



The screenshot shows a form titled 'Ajouter un poids'. It has two input fields: 'Poids' with a unit dropdown set to 'kg', and 'Date'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' (grey) and 'Enregistrer' (blue).

En passant votre souris sur les valeurs de l'historique, une petite croix en haut à droite apparaît et vous permet de supprimer vos données.

### Historique des données

78.3 kg	18/08/2021 <span>✕</span>
Voulez-vous supprimer cette donnée ?	
<input type="button" value="ANNULER"/> <input type="button" value="SUPPRIMER"/>	
78.3 kg	18/08/2021
78.3 kg	18/08/2021

#### 8.2.5.3. Fréquence cardiaque

Dans la rubrique « Données cliniques » vous pouvez visualiser les fréquences cardiaques de votre patient au cours du temps.

Vous pouvez lire ses données plus précisément, en passant votre curseur de souris sur les points du graphique.



**Note :** Vous avez de plus, la possibilité de visualiser ces valeurs sur un graphique à l'échelle d'une semaine, d'un mois, de 6 mois, d'un an ou décider de visualiser toutes vos données.

Cliquez sur le bouton «  », en haut à droite de votre graphique pour ajouter une valeur de fréquence cardiaque à une date donnée.

En passant votre souris sur les valeurs de l'historique, une petite croix en haut à droite apparaît et vous permet de supprimer vos données.

#### 8.2.5.4 Volume expiratoire maximal par seconde (VEMS)

Dans la rubrique « Données cliniques » vous pouvez visualiser les fréquences cardiaques de votre patient au cours du temps.

Vous pouvez lire ses données plus précisément, en passant votre curseur de souris sur les points du graphique.



**Note :** Vous avez de plus, la possibilité de visualiser ces valeurs sur un graphique à l'échelle d'une semaine, d'un mois, de 6 mois, d'un an ou décider de visualiser toutes vos données.

Cliquez sur le bouton « + », en haut à droite de votre graphique pour ajouter une valeur de fréquence cardiaque à une date donnée.

En passant votre souris sur les valeurs de l'historique, une petite croix en haut à droite apparaît et vous permet de supprimer vos données.

#### 8.2.5.5 Glycémie

Dans la rubrique « Données cliniques » vous pouvez visualiser les fréquences cardiaques de votre patient au cours du temps.

Vous pouvez lire ses données plus précisément, en passant votre curseur de souris sur les points du graphique.



**Note :** Vous avez de plus, la possibilité de visualiser ces valeurs sur un graphique à l'échelle d'une semaine, d'un mois, de 6 mois, d'un an ou décider de visualiser toutes vos données.

Cliquez sur le bouton « + », en haut à droite de votre graphique pour ajouter une valeur de fréquence cardiaque à une date donnée.

En passant votre souris sur les valeurs de l'historique, une petite croix en haut à droite apparaît et vous permet de supprimer vos données.

### 8.2.5.6 Température

Dans la rubrique « Données cliniques » vous pouvez visualiser les fréquences cardiaques de votre patient au cours du temps.

Vous pouvez lire ses données plus précisément, en passant votre curseur de souris sur les points du graphique.



**Note** : Vous avez de plus, la possibilité de visualiser ces valeurs sur un graphique à l'échelle d'une semaine, d'un mois, de 6 mois, d'un an ou décider de visualiser toutes vos données.

Cliquez sur le bouton «  », en haut à droite de votre graphique pour ajouter une valeur de fréquence cardiaque à une date donnée.

En passant votre souris sur les valeurs de l'historique, une petite croix en haut à droite apparaît et vous permet de supprimer vos données.

## 8.2.6 Gestion des données immunologiques

Vous avez la possibilité de saisir des données de DSA structurées.

Sur la carte « DSA », vous pouvez ajouter, voir ou modifier des données DSA.

Données de DSA		Données d'Histologie	
Date	DSA / MFI	Document	
20/01/2022	5000		>
18/12/2021	Absence		>
07/11/2021	Présence		>
03/10/2021	2745		>
10/09/2021	5972		>
27/07/2021	8978		>

[+ Ajouter](#)

En cliquant sur le bouton « Ajouter », vous êtes redirigé vers une page « Ajout de DSA », où vous avez la possibilité d'ajouter des données de DSA quantitatives ou qualitatives.

### Ajout de DSA

[← Retour](#)

Date du DSA

Type de résultat

Anticorps anti-HLA spécifiquement dirigé contre le donneur

[Enregistrer](#)

### Ajout de DSA

[← Retour](#)

Date du DSA

Type de résultat

DSA binaire  
 Présence  Absence

[Enregistrer](#)

**Note** : Si vous ne remplissez pas tous les champs ou que des champs sont incorrects, un message d'erreur s'affiche et empêche l'enregistrement des données.

**Attention** : Pour les données quantitatives l'anticorps anti-HLA spécifiquement dirigé contre le donneur doit être compris entre 0 et 20 000.

Une fois les données enregistrées, vous pouvez les visualiser sur la fiche de votre patient dans la section « DSA ».

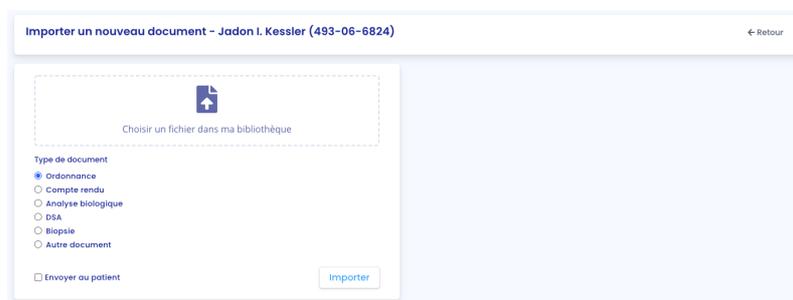
Vous avez ensuite la possibilité de modifier les données déjà enregistrées en cliquant sur la ligne de la donnée que vous souhaitez modifier. La même page s'ouvre et vous pouvez ainsi modifier votre première saisie et l'enregistrer de la même manière.

## 8.2.7 Gestion de la documentation

Vous pouvez ajouter différents documents dans la fiche de vos patients. En effet, en cliquant sur « Importer un document » dans le bandeau de la fiche de votre patient, vous êtes redirigé vers une nouvelle page où vous avez la possibilité de choisir le document à importer :

- Ordonnance,
- Compte rendu,
- Analyse biologique,
- DSA,
- Biopsie,
- Autres documents.

**Note :** Vous avez la possibilité de partager ce fichier avec votre patient, pour se faire cocher la case “Envoyer au patient”. Cliquez ensuite sur “Importer”.



**Note :** Vous pouvez importer des documents sous format PDF, jpeg, jpg et png.

**Attention :** Les documents PDF protégés par des mots de passe n'ont pas la possibilité d'être importés. Un message d'erreur s'affiche "Impossible de lire le PDF, vérifiez qu'il ne soit pas protégé par un mot de passe".

Les documents PDF ne doivent pas excéder 20 Mo.

Le document choisi s'affiche sur la droite.

À l'importation, vous êtes redirigé vers la fiche patient.

**Attention** : Les documents PDF protégés par des mots de passe n'ont pas la possibilité d'être importés. Un message d'erreur s'affiche "Impossible de lire le PDF, vérifiez qu'il ne soit pas protégé par un mot de passe".

Dans la liste des ordonnances importées, le rapport le plus récemment importé est en haut de la liste.

La liste contient les informations suivantes :

- Date de l'import du document,
- Nom du document.

Vous pouvez télécharger une ordonnance ou l'envoyer à votre patient en cliquant sur les trois petits points et en sélectionnant « Télécharger » ou "Envoyer au patient".

**Attention** : L'option "Envoyer au patient" n'apparaît pas si le patient n'a pas de compte, ou si le document a été importé par votre patient. Vous avez la possibilité d'envoyer uniquement les documents que vous avez importés.

Vous pouvez aussi déplacer le document en cliquant sur les trois petits points et en sélectionnant « Déplacer ». En choisissant cette option, vous pouvez choisir une nouvelle catégorie, parmi les catégories disponibles :

- Ordonnance,
- Compte rendu,
- Analyse biologique,
- DSA,
- Biopsie,
- Autres documents.

**Note** : Les informations de cette partie s'appliquent pour tous les documents ci-dessous.

### 8.2.7.1 Ordonnances

Vous pouvez ajouter des ordonnances dans la fiche patient en sélectionnant le type de document en cochant "Compte-rendu".



**Note** : Vous pouvez visualiser l'ordonnance en cliquant sur la ligne du document que vous souhaitez afficher. Le document s'ouvrira alors dans un autre onglet.

### 8.2.7.2 Compte-rendu

Vous pouvez ajouter des comptes rendus dans la fiche patient en sélectionnant le type de document en cochant "Compte-rendu".

Importer un nouveau document – Richie O. Nikolaus (876-27-2869)
← Retour



Choisir un fichier dans ma bibliothèque

Type de document

Ordonnance

Compte rendu

Analyse biologique

DSA

Biopsie

Autre document

Envoyer au patient

**Note :** Vous pouvez visualiser le compte rendu en cliquant sur la ligne du document que vous souhaitez afficher. Le document s'ouvrira alors dans un autre onglet.

### 8.2.7.3 Analyses biologiques

Vous pouvez visualiser la liste des rapports d'analyse biologique enregistrés dans la fiche patient.

Analyses biologiques	Biopsie	DSA
<p><b>Titre</b></p> <p> <b>Bio9-1.pdf</b> 28/04/2021</p>	<p><b>Confirmé par</b></p> <p style="text-align: center; color: red;">À confirmer</p>	...

La date correspond à la date d'enregistrement du rapport dans la fiche patient. Le titre est le titre du rapport lors de son enregistrement. Vous pouvez visualiser si le document a été confirmé ou non :

- En cas de non-confirmation, un message "À confirmer" apparaît dans la colonne "Confirmé par",
- En cas de confirmation, le nom de la personne qui a confirmé le rapport apparaît.

<p> <b>Bio6.pdf</b> 13/04/2021</p>	À confirmer	...
<p> <b>Bio8.pdf</b> 13/04/2021</p>	Mr Joesph Feeney I2	...

Vous pouvez supprimer une analyse biologique à condition qu'elle n'ait pas été encore validée. Pour ce faire, cliquez sur les trois petits points et sélectionnez « Supprimer ».

Analyses biologiques	Biopsie	DSA
Titre		
Confirmé par		
Bio4.pdf 17/09/2021	Confirmer	...
Bio6_page-0002.pdf 17/09/2021	Prof. Lorena Jast	...
Bio6_page-0006.pdf 17/09/2021	Confirmer	...
Analyse.pdf 17/09/2021	Confirmer	...

- ↓ Télécharger
- ✉ Envoyer au patient
- ➡ Déplacer
- 🗑 Supprimer

Vous pouvez ajouter des rapports d'analyse biologique en sélectionnant le type de document en cochant "Analyse biologique".



Choisir un fichier dans ma bibliothèque

Type de document

- Ordonnance
- Compte rendu
- Analyse biologique
- DSA
- Biopsie
- Autre document

Envoyer au patient

Le document choisi s'affiche sur la droite.

Importer un nouveau document - Jadon I. Kessler (493-06-6824)
← Retour



Choisir un fichier dans ma bibliothèque

Type de document

- Ordonnance
- Compte rendu
- Analyse biologique
- DSA
- Biopsie
- Autre document

Envoyer au patient

Bio1.pdf x  
Ou importer un autre document



**Laboratoire de Biologie Médicale**  
**Gambetta**  
10 avenue Gambetta - 75003 PARIS  
Tél: 01 48 42 62 80 - Fax: 01 48 42 62 81  
FINESS 753 24867  
Biologie Médical - Dr Sylvie Huber

DR ELI YOST  
149 Rue de Sévres  
75015 PARIS

Madame DUPONT JEANNE  
14 avenue Kléber  
75016 PARIS

Né(e) le 01/03/1979  
Demande n° 03/02/18-D-0035 - - -TP  
Prélèvement du 03/02/18 à 10:54  
FSE: Tous agents ANO - FSI-01  
Résultats obtenus par consultation et téléchargement sécurisés  
Le compte rendu original est disponible au laboratoire  
Compte rendu transmis par voie télématique

**Hématologie**

	Unité	Valeurs de référence	Abnormalité
<b>Hémogramme</b>			
Hématies	4,09 T/L	3,24-5,4	
Hémoglobine	12,7 g/L	12,0-16,0	
Hématocrite	37,3 %	37,0-50,0	
V.C.R.	93 %	70-90	
T.C.M.H.	31,7 fL	70-100	
C.C.M.H.	34,9 pL	70-100	
Leucocytes	5,80 G/L	4,0-10,0	
<b>Formule leucocytaire</b>			
Polynucléaires neutrophiles	50,2 %	2,01 G/L	130,0
Polynucléaires éosinophiles	3,9 %	0,11 G/L	1,0
Polynucléaires basophiles	1,2 %	0,08 G/L	1,0
Lymphocytes	40,0 %	2,32 G/L	1,0
Monocytes	6,6 %	0,38 G/L	0,2-0,9
Plaquettes	323 G/L	100-400	

Test effectué sur sang prélevé sur EDTA

Sites Cerballiance Paris - 42 boulevard Richard Lenoir - 75011 Paris  
 335 366 324 635 PARIS  
 Biologistes co-responsables : Sophie Ollier - Judith Zurath - Benoit Chassain  
 www.cerballiance.fr

Page 1/4

© 2021 Cibiltech

Copyright © 2022 Cibiltech  
Tous droits réservés. Reproduction interdite sous quelque forme que ce soit, de toute ou partie de ce document sans la permission écrite de Cibiltech

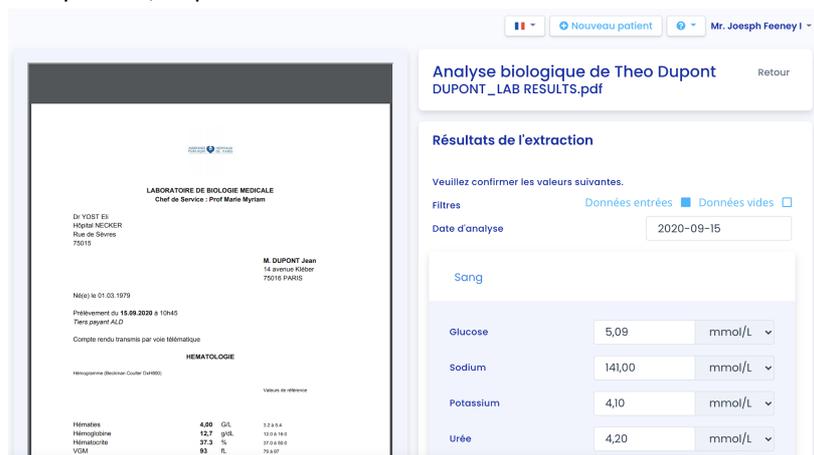
35

Cliquez ensuite sur « Envoyer », vous êtes redirigé vers une nouvelle page de validation des données.

Les données de l'analyse biologique sont analysées, extraites et regroupées en plusieurs parties :

- La date d'analyse,
- Une partie "Sang",
- Une partie "Urine".

Par défaut seules les données qui ont été extraites du rapport biologique sont affichées. Pour ajouter des données dans les champs vides, cliquez sur "Données vides".

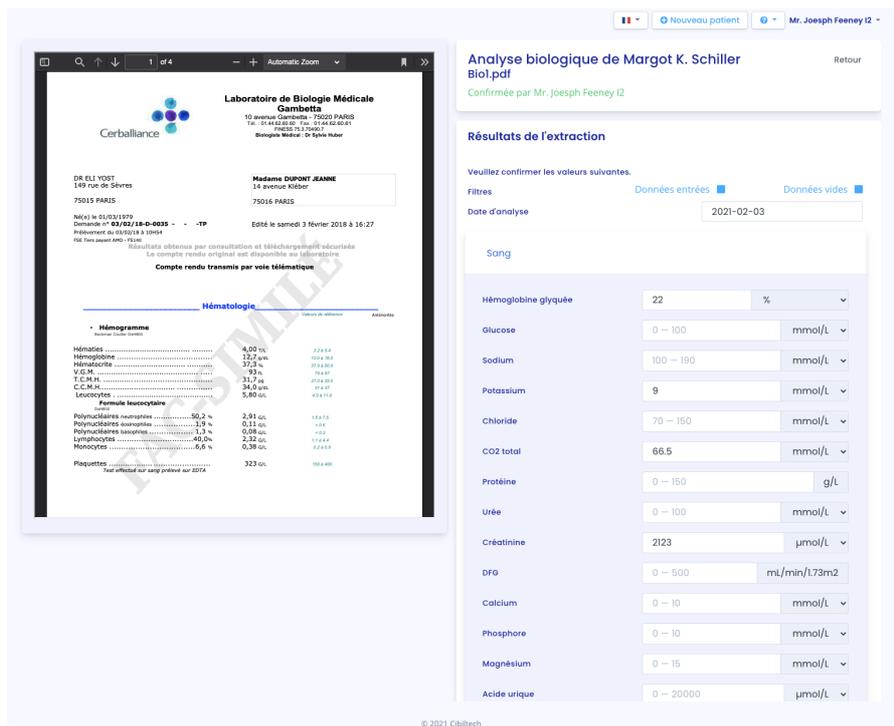


The screenshot displays a web interface for a biological analysis report. On the left, a PDF report is visible, showing patient information and a hematology table. On the right, the 'Résultats de l'extraction' section is active, displaying a list of extracted data points for 'Sang' (Blood). The data points are: Glucose (5,09 mmol/L), Sodium (141,00 mmol/L), Potassium (4,10 mmol/L), and Urée (4,20 mmol/L). There is a 'Données vides' checkbox and a 'Date d'analyse' field set to 2020-09-15.

Paramètre	Valeur	Unité
Glucose	5,09	mmol/L
Sodium	141,00	mmol/L
Potassium	4,10	mmol/L
Urée	4,20	mmol/L

Vous pouvez visualiser toutes les données de l'analyse biologique qui ont été extraites à droite du rapport d'analyse biologique. En cas d'erreurs, vous pouvez modifier les champs (valeur et unité si disponible) de la date d'analyse, des données sanguines et des données urinaires.

Si une donnée peut s'enregistrer sous plusieurs unités, l'unité de référence est la première unité dans la liste.



Vous pouvez cliquer sur “Enregistrer” pour sauvegarder toutes les données de l’analyse biologique. En cas de valeurs incohérentes lors de l’enregistrement, un message d’erreur apparaît. Par exemple :



Si les valeurs sont enregistrées avec succès, vous êtes redirigé vers un tableau biologique (voir le chapitre 8.2.12. “Tableau biologique”).

Lorsque vous choisissez une unité différente de l’unité de référence lors de l’extraction des données biologiques, la donnée est enregistrée de deux manières :

- La valeur ainsi que l’unité que vous avez choisies,



- La valeur convertie dans l’unité de référence : cette valeur sera affichée dans le tableau biologique (pour plus d’informations sur les unités de référence du tableau biologique voir l’annexe 3 de ce document).

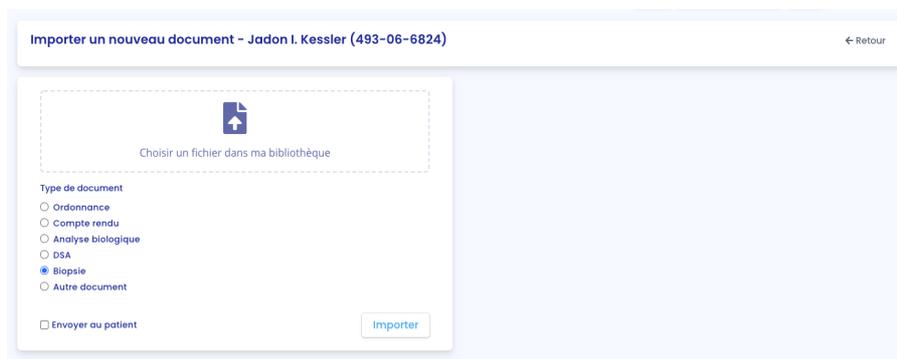
Volume urinaire (L/24h)	0.02
-------------------------	------

**Attention :** Les données entrées dans le tableau biologiques peuvent donc différer de vos valeurs saisies pendant l’extraction par le choix de l’unité.

Pour modifier les valeurs de l'extraction du rapport d'analyse biologique après avoir cliqué sur « enregistrer », cliquez sur le rapport d'analyse biologique correspondant dans la liste “Analyses Biologiques”. Le rapport d'analyse s'ouvre et vous pouvez ainsi modifier les valeurs.

#### 8.2.7.4 Biopsie

Vous pouvez ajouter des rapports de biopsie en sélectionnant le type de document en cochant “Biopsie”. Vous avez la possibilité de partager ce fichier avec votre patient, pour se faire cocher la case “Envoyer au patient”. Cliquez ensuite sur “Importer”.



**Note :** Vous pouvez visualiser la biopsie en cliquant sur la ligne du document que vous souhaitez afficher. Le document s'ouvrira alors dans un autre onglet.

**Note :** La source de la biopsie est indiquée sur la ligne correspondant à la biopsie importée, afin de vous indiquer où celle-ci a été réalisée.

#### 8.2.7.5 DSA

Vous pouvez visualiser la liste des rapports DSA enregistrés dans la fiche patient.

Analyses biologiques		Biopsie	DSA
Date	Type	Titre	
12 avr. 2021		Bio7.pdf	

La date correspond à la date d'enregistrement du rapport DSA dans la fiche patient.

Le titre correspond au titre du rapport DSA lors de son enregistrement.

Vous pouvez ajouter des rapports de DSA en sélectionnant le type de document en cochant “DSA”.

Importer un nouveau document - Jadon I. Kessler (493-06-6824) [← Retour](#)

  
Choisir un fichier dans ma bibliothèque

Type de document

- Ordonnance
- Compte rendu
- Analyse biologique
- DSA
- Biopsie
- Autre document

Envoyer au patient

[Importer](#)

**Note :** Vous pouvez visualiser le rapport DSA en cliquant sur la ligne du document que vous souhaitez afficher. Le document s'ouvrira alors dans un autre onglet.

#### 8.2.7.6 Autres documents

Vous pouvez ajouter tout autre document en sélectionnant le type de document, en cochant "Autre document".

Importer un nouveau document - Jadon I. Kessler (493-06-6824) [← Retour](#)

  
Choisir un fichier dans ma bibliothèque

Type de document

- Ordonnance
- Compte rendu
- Analyse biologique
- DSA
- Biopsie
- Autre document

Envoyer au patient

[Importer](#)

**Note :** Vous pouvez visualiser le document en cliquant sur la ligne du document que vous souhaitez afficher. Le document s'ouvrira alors dans un autre onglet.

## 8.2.8 Visualisation des données biologiques

### 8.2.8.1 Mini tableau biologique

À partir de la fiche patient, vous pouvez visualiser un mini tableau biologique avec sept données importantes collectées à partir de rapports d'analyse biologique que vous avez importés :

- Potassium (mmol/L),
- Créatinine (mol/L),
- Hémoglobine (g/dL),
- Neutrophiles polynucléaires ( $10^9/L$ ),
- Ratio protéine créatinine (g/g),
- Leucocytes (/mm<sup>3</sup>),
- Plaquettes (/mm<sup>3</sup>),
- Bilirubine totale (μmol/L),
- Bilirubine conjuguée (μmol/L)
- ALAT (UI/L),
- ASAT (UI/L),
- Alkaline phosphatase (UI/L),
- Gamma GT (UI/L),
- TP (%).

### 8.2.8.2 Tableau biologique

En cliquant sur « Plus » dans le mini tableau biologique, vous pouvez visualiser l'intégralité des données collectées à partir de rapports d'analyse biologique. Le tableau biologique en entier est composé de différentes données :

- La date,
- La valeur remplie avec la prévisualisation du rapport d'analyse biologique à côté,
- L'unité de la donnée biologique.

Biologie <span style="float: right;">+ Nouvelle Evaluation iBox</span>						
<span style="color: red;">■</span> Sang <span style="color: blue;">■</span> Urine						
Jour après transplantation	04/09/2020	04/09/2020	15/09/2020	17/09/2021	17/09/2021	17/09/2021
Temps après transplantation	2 ans, 4 mois	2 ans, 4 mois	2 ans, 4 mois	3 ans, 4 mois	3 ans, 4 mois	3 ans, 4 mois
Analyse associée			👁	👁	👁	👁
Hémoglobine glyquée (%)						
Glucose (mmol/L)			5.09	6.33		
Sodium (mmol/L)			141.00	141.00		
Potassium (mmol/L)			4.10	3.90		
CO2 total (mmol/L)				20.00		
Protéine (g/L)				71.00		
Urée (mmol/L)			4.20			
<b>Créatinine (μmol/L)</b>			140.00	161.78	700.00	
DFG (mL/min/1.73m2) <sup>?</sup>	73.00		51.00	37.00	7.81	
Calcium (mmol/L)				2.50		
Phosphore (mmol/L)				0.71		
Magnésium (mmol/L)						
Acide urique (μmol/L)						
Bilirubine totale (μmol/L)				9.07		
Bilirubine conjuguée (μmol/L)						
ALAT (UI/L)				15.00		
ASAT (UI/L)				15.00		
Alkaline phosphatase (UI/L)				86.00		
Gamma GT (UI/L)				18.00		
LDH (UI/L)						

**Attention** : Les données “Créatinine” et “Hémoglobine” sont importantes, ainsi elles se présentent de couleur rouge à l’écran.

De plus, toutes les données (sang et urine) d’un rapport d’analyse biologique ne sont pas présentes dans ce tableau biologique. Voici les données qui n’apparaissent pas dans le tableau biologique :

- Chloride,
- Amylase,
- Cholestérol total,
- HDL-cholestérol,
- Dihydroxyvitamine D,
- Temps de prothrombine,
- Anticorps Ab,
- VIH,
- VHB,
- VHC,
- PSA (Antigène prostatique spécifique).

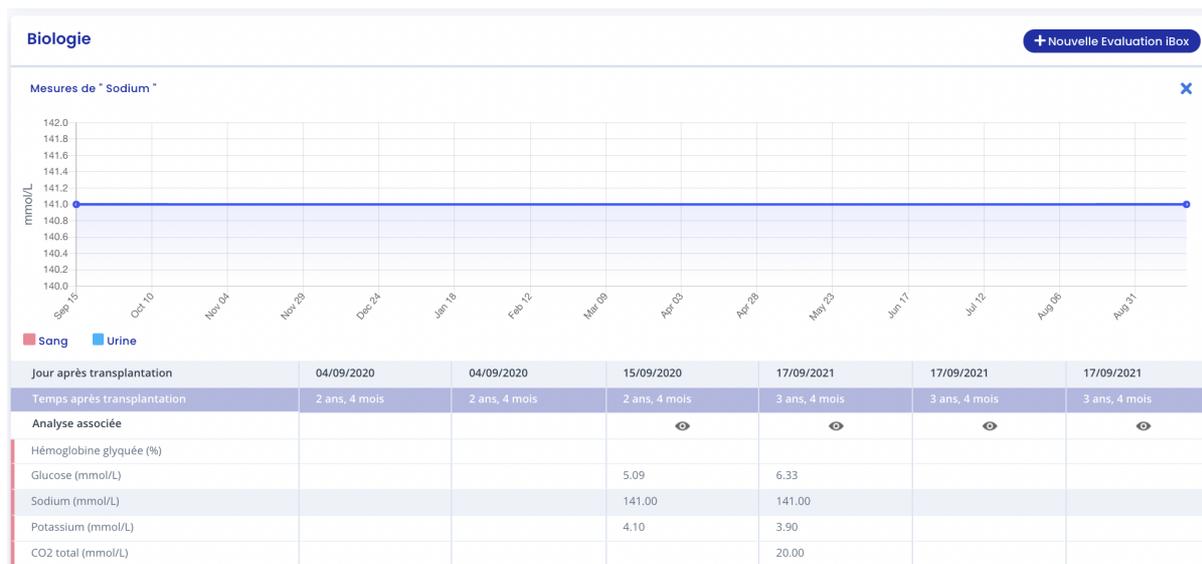
Si vous souhaitez consulter seulement les données hématologiques, décochez la case “Urine”.

Biologie <span style="float: right;">+ Nouvelle Evaluation iBox</span>						
<input checked="" type="checkbox"/> Sang <input type="checkbox"/> Urine						
Jour après transplantation	04/09/2020	04/09/2020	15/09/2020	17/09/2021	17/09/2021	17/09/2021
Temps après transplantation	2 ans, 4 mois	2 ans, 4 mois	2 ans, 4 mois	3 ans, 4 mois	3 ans, 4 mois	3 ans, 4 mois
Analyse associée			👁	👁	👁	👁
Hémoglobine glyquée (%)						
Glucose (mmol/L)			5.09	6.33		
Sodium (mmol/L)			141.00	141.00		

Si vous souhaitez consulter seulement les données liées aux urines, décochez la case “Sang”.

Biologie <span style="float: right;">+ Nouvelle Evaluation iBox</span>						
<input type="checkbox"/> Sang <input checked="" type="checkbox"/> Urine						
Jour après transplantation	04/09/2020	04/09/2020	15/09/2020	17/09/2021	17/09/2021	17/09/2021
Temps après transplantation	2 ans, 4 mois	2 ans, 4 mois	2 ans, 4 mois	3 ans, 4 mois	3 ans, 4 mois	3 ans, 4 mois
Analyse associée			👁	👁	👁	👁
Volume urinaire (L/24h)						
Protéines des urines (g/L)			0.80	9.00		
Rapport protéine-créatinine (g/g)		5.00	1.01	12.00		13.00
Créatinine des urines (mmol/L)			7.00			
Sodium des urines (mmol/L)				126.00		
Potassium des urines (mmol/L)				25.00		

Si vous souhaitez afficher l’évolution d’une donnée spécifique sous forme de graphique, cliquez sur la ligne correspondant à la donnée. Le graphique s’affiche alors en haut du tableau biologique.



Pour enlever l’affichage du graphique, vous avez la possibilité de cliquer sur la croix à droite du graphique.

**Note** : Les documents envoyés par votre patient apparaissent dans le tableau biologique sur la ligne “analyse associée”. Si un document est modifié, le document dans le tableau biologique est également modifié. Si un document est supprimé, le document dans le tableau biologique est également supprimé. Il vous suffit

d’appuyer sur l’icône  pour accéder à l’analyse associée.

## 8.2.9 Notes médicales

Vous pouvez ajouter des notes médicales dans la fiche patient avec un maximum de 1500 caractères.

Lorsque vous ajoutez une note médicale, celle-ci est sauvegardée et affichée dans l’historique des notes médicales en dessous. Chaque note sauvegardée apparaît avec la date de sauvegarde et le nom de la personne qui a rédigé la note.

Chaque professionnel de santé peut avoir accès à l’historique des notes de chaque patient d’une même équipe.

Notes médicales
Ordonnances
Comptes rendus

Enregistrer

**Note du 26 mars 2021** - Rédigée par le Dr. Ronny Friesen II  
Patient Diabétique

**Note du 24 mars 2021** - Rédigée par le Dr. Ronny Friesen II

**Attention** : Les notes médicales ne peuvent pas être partagées et restent confidentielles. Les professionnels de santé pourront uniquement les visualiser sur la fiche du patient.

## 8.2.10 Alertes

### 8.2.10.1 Définition des alertes

Apilifecalculer les alertes des patients :

- Alertes de poids lorsque vous ajoutez une donnée de poids dans le dossier du patient
- Alertes de pression artérielle lorsque vous ajoutez une donnée de pression artérielle dans le dossier du patient
- Alertes sur les médicaments immunosuppresseurs lorsque vous renseignez des valeurs de T<sub>0</sub> Tacrolimus, T<sub>2</sub> Ciclosporine, T<sub>0</sub> Everolimus ou T<sub>0</sub> Sirolimus lors de la validation des données extraites suite à l'import d'un document d'analyse biologique.

### 8.2.10.2 Paramétrage des alertes

Apilife calcule les alertes de patients en fonction des paramètres d'alerte. Il existe trois niveaux de paramètres :

- (Par défaut) Niveau d'Apilife: Cibiltech définit les valeurs par défaut
- Niveau du service : le propriétaire du service peut modifier les paramètres d'alerte du service. Ce paramétrage est alors valable pour tous les patients du service.
- Niveau du patient : les membres du service peuvent modifier les paramètres d'alerte de chaque patient. Ce paramètre n'est valable que pour le patient concerné.

### 8.2.10.3 Paramétrage de Cibiltech : paramétrage par défaut

Au niveau d'Apilife, Cibiltech a défini des valeurs par défaut que les services peuvent modifier dès la prise en main.

#### 1) Pression artérielle :

- Valeur de pression systolique maximale : 140 mmHg.
- Valeur de pression diastolique maximale : 90 mmHg.
- Valeur de pression systolique pour l'hypertension (Grade 3) : 180 mmHg.
- Valeur de pression diastolique pour l'hypertension (Grade 3) : 110 mmHg.

Les valeurs maximales pour chaque paramètre sont :

- Valeur de pression systolique maximale : 250 mmHg
- Valeur de pression diastolique maximale : 130 mmHg

#### 2) Poids

- Gain de poids : 1 kg.
- Perte de poids en un mois : 5 %.
- Perte de poids en six mois : 10 %

Les valeurs maximales pour chaque paramètre sont :

- Gain de poids : 20 kg

### 3) Médicaments immunosuppresseurs

- T0 Tacrolimus seuil minimum : 4 ng/mL
- T0 Tacrolimus seuil maximum : 12 ng/mL
- T2 Ciclosporine seuil minimum : 600 ng/mL
- T2 Ciclosporine seuil maximum : 1 200 ng/mL
- T0 Everolimus seuil minimum : 3 ng/mL
- T0 Everolimus seuil maximum : 8 ng/mL
- T0 Sirolimus seuil minimum : 4 ng/mL
- T0 Sirolimus seuil maximum : 12 ng/mL

Les valeurs maximales pour chaque paramètre sont :

- T0 Tacrolimus seuil minimum : 12 ng/mL
- T0 Tacrolimus seuil maximum : 13 ng/mL
- T2 Ciclosporine seuil minimum : 1 000 ng/mL
- T2 Ciclosporine seuil maximum : 1 500 ng/mL
- T0 Everolimus seuil minimum : 12 ng/mL
- T0 Everolimus seuil maximum : 13 ng/mL
- T0 Sirolimus seuil minimum : 12 ng/mL
- T0 Sirolimus seuil maximum : 13 ng/mL

### 4) Données biologiques sanguines

- Potassium minimum: 3.2 mmol/L
- Potassium maximum: 5.3 mmol/L
- Hémoglobine minimum: 10 g/dL
- Hémoglobine maximum: 16.5 g/dL
- HbA1c minimum: 4.5 %
- HbA1c maximum: 9 %
- Plaquettes minimum: 80 000 /mm<sup>3</sup>
- Plaquettes maximum: 550 000 /mm<sup>3</sup>
- Neutropénie (polynucléaire neutrophiles minimum) : 1 000 /mm<sup>3</sup>
- Troponine maximum: 0.6 µg/L
- INR minimum: 1
- INR maximum: 5

Les seuils acceptés pour chaque paramètre sont :

- Potassium minimum: [3 - 3.5] mmol/L
- Potassium maximum: [4.8 - 5.5] mmol/L
- Hémoglobine minimum: [8.5 - 10] g/dL
- Hémoglobine maximum: [16 - 17.5] g/dL
- HbA1c minimum: [4 - 6] %
- HbA1c maximum: [6.5 - 13.5] %
- Plaquettes minimum: [10 000 - 150 000] /mm<sup>3</sup>
- Plaquettes maximum: [550 000 - 1 000 000] /mm<sup>3</sup>
- Neutropénie (polynucléaire neutrophiles minimum) : [500 - 1 000] /mm<sup>3</sup>
- Troponine maximum: [0.6 - 2] µg/L
- INR minimum: [1 - 3.5]
- INR maximum: [3.5 - 5]

### 5) Fonction rénale (DFG estimé, protéinurie)

- Baisse du DFG estimé : 30 %

- Augmentation de sérum créatinine : 50 %
- Protéinurie *de novo*

Les valeurs maximales pour chaque paramètre sont :

- Baisse du DFG estimé : 9999.99%
- Augmentation de sérum créatinine : 9999.99%

Les paramètres que vous ne pouvez pas modifier sont :

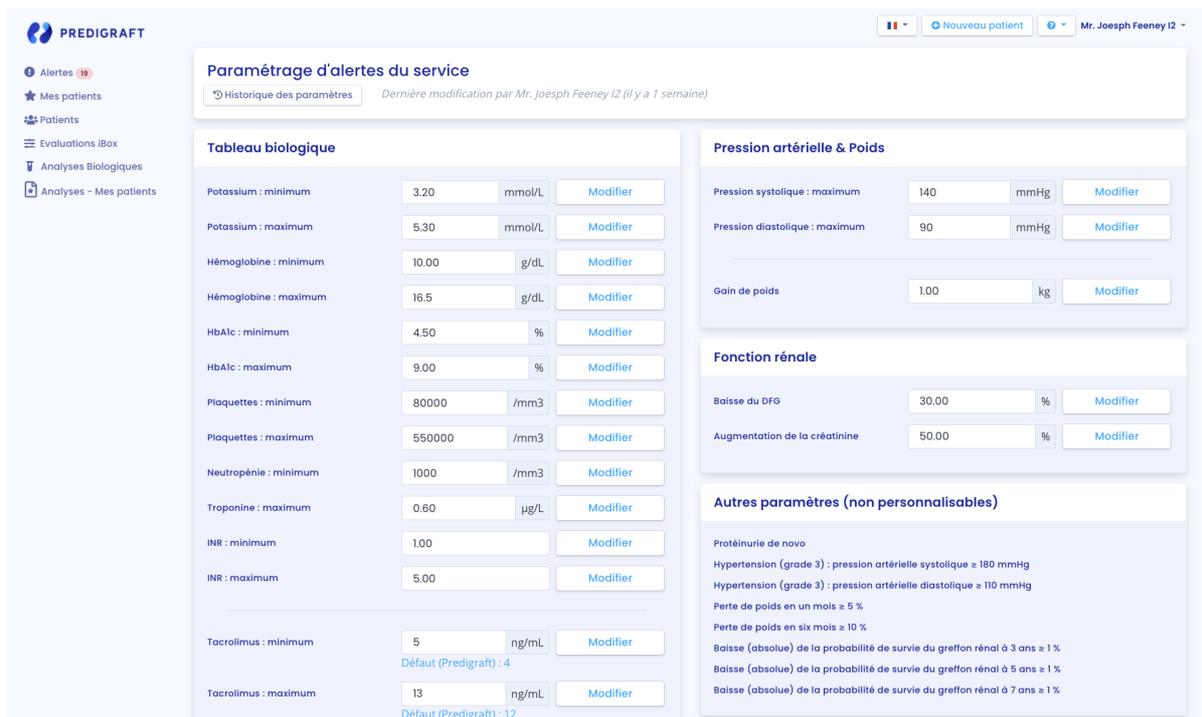
- Protéinurie *de novo*
- Pression systolique pour l'hypertension (Grade 3)
- Pression diastolique pour l'hypertension (Grade 3)
- Perte de poids en un mois
- Perte de poids en six mois

#### 8.2.10.4 Paramétrage au niveau du service

Pour paramétrer les alertes du service, cliquez sur "Alertes" dans le menu principal de gauche, puis sur "Paramétrage d'alertes".

Alertes				
<a href="#">Paramétrage d'alertes</a>				
Nom	ID	Dernière évaluation	Date de transplantation	Créé le
<a href="#">Sophie Q. Lanreau</a>	<a href="#">68730</a>	26 août 2020	25 août 2015	9 oct. 2020

Vous arrivez sur la page "Paramétrage d'alertes du service".



Pour modifier un paramètre : modifiez la valeur dans le champ correspondant puis cliquez sur le bouton « Modifier ». Une fenêtre de confirmation apparaît et contient les informations :

- La valeur de paramètre que vous avez renseigné,
- Le calcul qui génère l’alerte.

Exemple de modification du seuil de Tacrolimus minimum, au niveau du service :



Cliquez sur “Modifier pour tous les patients” pour valider ou sur “Annuler” pour que la mise à jour du paramètre ne soit pas effective.

Dès lors que vous avez mis à jour un paramètre, un bouton “Historique des paramètres” permet d’accéder à l’historique de modifications.

A côté du bouton d’historique, un message indique la date de la dernière mise à jour des paramètres ainsi que le nom de l’utilisateur qui a réalisé l’action.

## Paramétrage d'alertes du service

[Historique des paramètres](#)
*Dernière modification par Dr. John Smith (il y a 3 secondes)*

Sous chaque paramètre qui n'a pas la valeur par défaut, un texte indique : « Défaut (Apilife) : <valeur du paramètre de Apilife> ».

<b>Tacrolimus : minimum</b>	<input type="text" value="5"/>	ng/mL	<b>Modifier</b>
	Défaut (Predigraft) : 4		

### 8.2.10.5 Historique du paramétrage au niveau du service

Vous accédez à l'historique du paramétrage via le chemin "Alertes" sur le menu principal de gauche, "Paramétrage d'alertes du service", "Historique des paramètres".

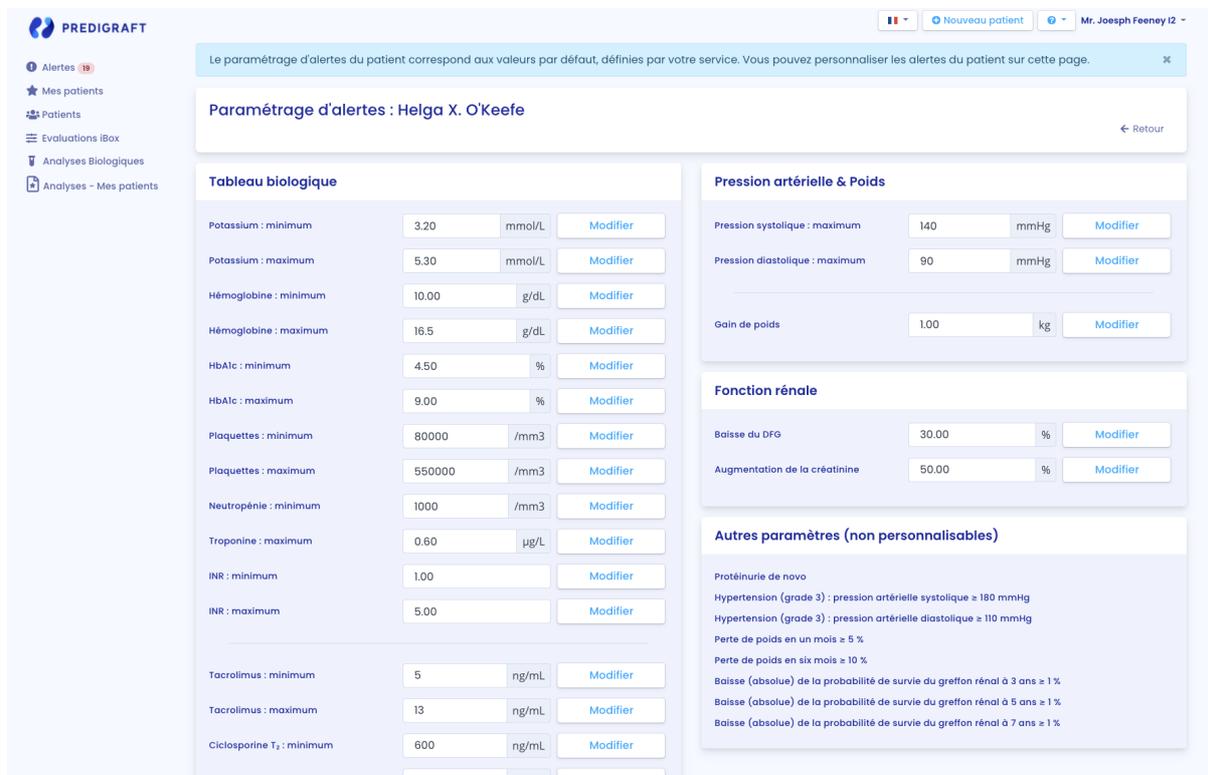
Les historiques sont ordonnés de la plus récente à la plus ancienne. Dans l'historique vous visualiserez :

- Le nom de l'utilisateur qui a modifié les paramètres,
- La date du changement,
- La liste de chaque paramètre d'alerte et leur valeur.

Historique du paramétrage d'alertes du service	
<a href="#">← Retour</a>	
<a href="#">Mr. Joesph Feeney 12 : il y a 1 semaine</a>	
<b>Tableau biologique</b> Potassium (minimum) : 3.20 mmol/L Potassium (maximum) : 5.30 mmol/L Hémoglobine (minimum) : 10.00 g/dL Hémoglobine (maximum) : 16.5 g/dL HbA1c (minimum) : 4.50 % HbA1c (maximum) : 9.00 % Plaquettes (minimum) : 80000 /mm3 Plaquettes (maximum) : 550000 /mm3 Neutropénie (neutrophiles polynucléaires minimum) : 1000 /mm3 Troponine (maximum) : 0.60 µg/L INR (minimum) : 1.00 INR (maximum) : 5.00 Tacrolimus (minimum) : 5 ng/mL Tacrolimus (maximum) : 13 ng/mL Ciclosporine T <sub>2</sub> (minimum) : 600 ng/mL Ciclosporine T <sub>2</sub> (maximum) : 1200 ng/mL Everolimus (minimum) : 12 ng/mL Everolimus (maximum) : 13 ng/mL Sirolimus (minimum) : 12 ng/mL Sirolimus (maximum) : 12 ng/mL	<b>Fonction Rénale</b> Baisse du DFG estimé : 30.00 % Augmentation de la créatinine : 50.00 % Protéinurie de novo <b>Pression artérielle</b> Pression systolique (maximum) : 140 mmHg Pression diastolique (maximum) : 90 mmHg Hypertension artérielle systolique (grade 3) : 180 mmHg Hypertension artérielle diastolique (grade 3) : 110 mmHg <b>Poids</b> Gain de poids : 1.00 kg Perte de poids en 1 mois : 5 % Perte de poids en 6 mois : 10 % <b>Probabilité de Survie</b> Baisse de la probabilité de survie du greffon rénal à 3 ans : 1.00 % Baisse de la probabilité de survie du greffon rénal à 5 ans : 1.00 % Baisse de la probabilité de survie du greffon rénal à 7 ans : 1.00 %

### 8.2.10.6 Paramétrage au niveau d'un patient

Pour paramétrer les alertes d'un patient, accédez à la fiche patient et cliquez sur les trois petits points à côté du nom du patient, puis cliquez sur "Paramétrage d'alertes". Vous arrivez sur la page "Paramétrage d'alertes : <nom complet du patient>".



Note : la modification d'un paramètre se fait de la même manière que pour la modification d'un paramètre d'un service.

Sous chaque paramètre qui n'a pas la valeur par défaut, un texte indique : « Défaut (Service) : <valeur du paramétrage du service> »



### 8.2.10.7 Historique du paramétrage au niveau du patient

Pour accéder à l'historique des alertes d'un patient, sélectionnez la fiche d'un patient et cliquez sur les trois petits points à côté du nom du patient, puis cliquez sur "Historique des paramètres".

L'historique est classé par modification la plus récente en haut de la page. L'historique est une liste contenant :  
- Le champ d'application du paramétrage : service ou patient,

- Le nom de l'utilisateur qui a modifié les paramètres,
- La date du changement.

Historique d'alertes : Helga X. O'Keefe (069-71-9603) ← Retour

---

**Alerte (13 janv. 2021)** Mr. Joseph Feeney l'a lu cette alerte il y a 16 secondes  
13 janv. 2021 : Depuis la dernière date d'évaluation (2 déc. 2020), une perte de poids a été observée (- 16.59 kg).

---

**Alerte (8 févr. 2021)** Mr. Joseph Feeney l'a lu cette alerte il y a 12 secondes  
2 févr. 2021 : L'hémoglobine est supérieure au seuil défini : 12.7 g/dL.

---

**Alerte (8 févr. 2021)** Mr. Joseph Feeney l'a lu cette alerte il y a 10 secondes  
2 févr. 2021 : Les plaquettes sont supérieures au seuil défini : 323000 /mm3.

---

**Alerte (16 févr. 2021)** Mr. Joseph Feeney l'a lu cette alerte il y a 10 secondes  
La fonction rénale a diminué (augmentation de la créatinine) entre le 5 sept. 2019 et le 2 févr. 2021.

© 2021 Cibiltech

### 8.2.10.8 Calcul d'alerte pour un patient

Les alertes sont basées sur les informations suivantes. Les calculs d'alertes sont disponibles en Annexe.

#### 1) Pression artérielle

Le logiciel calcule les alertes de pression artérielle à partir de :

- la date la plus récente de pression artérielle et les valeurs de pression systolique et diastolique associées

#### 2) Poids

Le logiciel calcule les alertes de Poids à partir de :

- la date la plus récente de poids et la valeur associée
- la précédente date de poids et la valeur associée

#### 3) Médicaments immunosuppresseurs

Le logiciel calcule les alertes de médicaments immunosuppresseurs lors de la première validation des données extraites d'un rapport biologique, si ce rapport est la date d'analyse la plus récente :

- date de l'analyse biologique
- valeurs de T<sub>0</sub> Tacrolimus (ng/mL), T<sub>2</sub> Ciclosporine (ng/mL), T<sub>0</sub> Everolimus (ng/mL), T<sub>0</sub> Sirolimus (ng/mL)

#### 4) Données biologiques sanguines

Le logiciel calcule les alertes de données biologiques sanguines lors de la première validation des données extraites d'un rapport biologique, si ce rapport est la date d'analyse la plus récente :

- date de l'analyse biologique,
- valeur de Potassium convertie en mmol/L,
- valeur de l'Hémoglobine convertie en g/dL,

- valeur de l'HbA1c (Hémoglobine glyquée) convertie en %,
- valeur de la numération de Plaquettes convertie en /mm<sup>3</sup>,
- valeur de la numération de Polynucléaire neutrophiles convertie en /mm<sup>3</sup>,
- valeur de Troponine convertie en µg/L
- valeur de INR

### 8.2.10.9 Gestion d'une alerte

Si un patient est en alerte, les alertes sont visibles depuis la fiche patient.



Chaque alerte contient :

- La date de création de l'alerte
- Le détail de l'alerte
- Un bouton "marquer comme lu"

#### Marquer comme lu

Si vous cliquez sur "Marquer comme lu", cette action est enregistrée en base de données et signifie que vous avez pris en compte l'alerte. Le bouton est changé en "Lu à <date et heure> par <utilisateur>" et ce message est visible par tous les membres du service.

Une alerte marquée comme lue est déplacée dans la page d'historique d'alertes, accessible par le bouton "Historique d'alertes" de la page patient.

#### Historique d'alertes

La page historique d'alertes liste les alertes d'un patient en les classant par la plus récente en premier. La page historique liste les alertes lues (en gris) et les alertes non lues (en rouge). Vous pouvez lire une alerte depuis cette page.

### 8.2.10.11 Notification quotidienne de l'activité de vos patients

Si vous êtes membre d'une équipe, chaque jour vous recevez un mail sur l'activité Apilife de vos patients présents dans la liste « Mes patients ». Ce mail contient les informations suivantes :

- Le nombre de vos patients présents dans la liste « Mes patients » qui ont une alerte de poids ou de pression artérielle,
- Le nombre de documents importés par vos patients, présents dans la liste « Mes patients », le jour précédent,
- Le nombre de conversation non lues à ce jour avec vos patients présents dans la liste « Mes patients »,
- Le nombre de nouveaux rapports de biopsie disponible.

**Notes :** Les données cliniques et biologiques ainsi que les documents ne sont pas contenues dans le mail.

Si vous êtes propriétaire d'une équipe, chaque jour vous recevez un mail sur l'activité Apilife de l'ensemble des patients de votre service. Ce mail contient les informations suivantes :

- Le nombre de vos patients présents dans la liste « Mes patients » qui ont une alerte sur leur poids ou leur pression artérielle,
- Le nombre de patients ne figurant dans la liste "Mes patients" d'aucun membre de votre équipe et qui ont des alertes sur leur poids et leur tension artérielle,
- Le nombre de documents importés par vos patients, présents dans la liste « Mes patients », le jour précédent,
- Le nombre de documents importés par des patients ne figurant dans la liste "Mes patients" d'aucun membre de votre équipe,
- Le nombre de conversations non lues à ce jour avec vos patients présents dans la liste « Mes patients »,
- Le nombre de conversations non lues à ce jour avec les patients ne figurant dans la liste "Mes patients" d'aucun membre de l'équipe,
- Le nombre de nouveaux rapports de biopsie disponible.

**Notes :** Les données cliniques et biologiques ainsi que les documents ne sont pas contenues dans le mail.

## 9 Application patient

À partir de l'application patient, le patient peut vous envoyer des données cliniques et biologiques :

- Poids,
- Pression artérielle,
- Rapport d'analyse biologique.

Vous pouvez directement consulter les données envoyées par le patient dans sa fiche patient correspondante.

## 10 Support/Maintenance

Pour toutes questions, demandes ou déclarations d'un dysfonctionnement, adressez un mail à [support@Cibiltech.com](mailto:support@Cibiltech.com).

**MATÉRIOVIGILANCE :** Tout incident ou risque d'incident grave (défini selon l'article L5212-2 du Code de la santé publique) détecté lors de l'utilisation du dispositif médical Apilife doit être signalé au fabricant à l'adresse suivante : [contact@cibiltech.com](mailto:contact@cibiltech.com)

Vous devez signaler tout événement à l'autorité compétente de l'État membre dans lequel vous êtes établi : [https://ec.europa.eu/health/sites/health/files/md\\_sector/docs/md\\_vigilance\\_contact\\_points.pdf](https://ec.europa.eu/health/sites/health/files/md_sector/docs/md_vigilance_contact_points.pdf)

## 11 Données personnelles

Pour toutes questions, demandes ou déclarations concernant vos données personnelles, veuillez-vous référer à la politique de confidentialité de Cibiltech. Elle est disponible en ligne sur le site de l'entreprise : [www.cibiltech.com](http://www.cibiltech.com).

## 12 Annexes

### Annexe 1 : Unités de référence du tableau biologique

Les valeurs stockées dans Apilife mais non affichées dans le tableau biologique sont représentées en italique.

#### Partie "Sang"

Donnée	Unité(s)
Hémoglobine glyquée	%
Glucose	mmol/L ; g/L
Sodium	mmol/L ; mEq/L
Potassium	mmol/L ; mEq/L
<i>Chloride</i>	mmol/L ; mEq/L
CO2 total	mmol/L ; mEq/L
Protéines	g/L
Urée	mmol/L ; g/L
Créatinine	μmol/L ; mg/dL ; mg/L ; g/dL
eGFR	mL/min/1.73m <sup>2</sup>
Calcium	mmol/L ; mEq/L ; mg/L
Phosphore	mmol/L ; mEq/L ; mg/L
Magnésium	mmol/L ; mEq/L
Acide urique	μmol/L ; mg/L
Bilirubine totale	μmol/L ; mg/dL ; mg/L
Bilirubine conjuguée	μmol/L ; mg/dL ; mg/L
ALAT	UI/L
ASAT	UI/L
Phosphatase alcaline	UI/L
Gamma GT	UI/L
LDH	UI/L
CPK	UI/L
Amylase	UI/L

Lipase	UI/L
Cholestérol total	mmol/L ; g/L
HDL cholestérol total :	mmol/L ; g/L
LDL cholestérol	mmol/L ; g/L
Triglycérides	mmol/L ; g/L
Troponine	ng/L
Haptoglobine	g/L
Ferritine	µg/L ; ng/mL ; pmol/L
Coefficient saturée de transferrine	%
PTH	ng/L
25-hydroxyvitamine D	ng/L
Di-hydroxyvitamine D	pg/mL
Temps de prothrombine patient	secondes
Temps de prothrombine contrôle	secondes
TP	%
INR (ratio)	
Ratio TCA	
TCA Patient	secondes
TCA Contrôle	secondes
Activité fibrinogène	g/dL
Anti-Xa	Xa/mL
CRP	mg/L ; mg/dL
AB antibody assay	titre
Hématies	$10^{12}/L$ ; $10^6/mm^3$ ; $10^9/L$ ; /µL ; /mL ; /mm <sup>3</sup> ; / ; T/L ; G/L ; M/mm <sup>3</sup>
Hématocrite	%
Hémoglobine	g/dL ; g/L ; g/100mL
VGM	fL ; µm <sup>3</sup>
Réticulocytes	$10^9/L$ ; G/L
Schizocytes	%
Leucocytes	$10^9/L$ ; /mm <sup>3</sup> ; /µL ; G/L ; /mL
Polynucléaires neutrophiles	$10^9/L$ ; /mm <sup>3</sup> ; /µL ; G/L
Polynucléaires éosinophiles	$10^9/L$ ; /mm <sup>3</sup> ; /µL ; G/L
Polynucléaires basophiles	$10^9/L$ ; /mm <sup>3</sup> ; /µL ; G/L
Lymphocytes	$10^9/L$ ; /mm <sup>3</sup> ; /µL ; G/L
Monocytes	$10^9/L$ ; /mm <sup>3</sup> ; /µL ; G/L
Plaquettes	$10^9/L$ ; /mm <sup>3</sup> ; /µL ; G/L
BK	copies log/mL
CMV	copies log/mL
VIH	copies log/mL
VHB	copies log/mL

VHC	copies log/mL
<i>Albumine</i>	g/L
Ciclosporine T0	ng/mL ; µg/L
Ciclosporine T2	ng/mL ; µg/L
Tacrolimus T0	ng/mL ; µg/L
Sirolimus T0	ng/mL ; µg/L
Everolimus T	ng/mL ; µg/L
PSA	ng/mL

### Partie "Urine"

Donnée	Unité(s)
Volume d'urine	L/24h ; mL/24h
Protéines urinaires	g/L ; mg/L
Rapport protéines- créatinine	g/g ; mg/g ; mg/mmol ; g/mmol
Urée	mmol/L
Créatinine urinaire	mmol/L ; mg/L ; g/L ; g/dL
Sodium urinaire	mmol/L ; mEq/L
Potassium urinaire	mmol/L ; mEq/L
Hématies urinaires	/mm <sup>3</sup> ; /mL ; 10 <sup>6</sup> /mm <sup>3</sup> ; /µL
Leucocytes urinaires	/mL ; /mm <sup>3</sup>
Microbiologie	Texte